Spett.

**CATTFVG - Centro di Assistenza Tecnica alle imprese del terziario S.r.l.**

via Alpe Adria, 16

33010 – Tavagnacco

PEC: **2025articolo100****@legalmail.it**

**Oggetto: Legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29, articolo 100 – Bando annualità 2025**

**Presentazione Rendiconto finale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Impresa:** |  |
| **Provincia della sede / unità locale oggetto dell’intervento** | [ ] **Gorizia** [ ]  **Pordenone** [ ]  **Trieste** [ ]  **Udine** |

**Identificativo della domanda** (vedi lettera di concessione)

|  |  |
| --- | --- |
| **Atto di concessione n.** |  |
| **CUP:** |  |
| **COR:** |  |

**Tipologia di intervento finananziato**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Linea d’intervento e riferimento normativo** | **Tipologia intervento e intensità contributiva** |  |
| Articolo 100, comma 1, lettera a), LR 29/2005 - **Art. 7 DPReg 35/2017** | Lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione: 25% |[ ]
|  | Acquisto arredi, attrezzature e strumentazioni: 35% |[ ]
|  | Sistemi di videosorveglianza e sicurezza innovativi: 45% |[ ]
|  | Sistemi per l’accrescimento dell’efficienza energetica: 45%. |[ ]
|  | CORSI DI FORMAZIONE ATTESTATI DAL LIBRETTO FORMATIVO RILASCIATO DAI CAT (CENTRI ASSISTENZA DEL TERZIARIO)Le percentuali sono aumentare di un ulteriore 5% nel caso il personale dipendente/il titolare/il legale rappresentante dell’impesa partecipi, entro la data di rendicontazione del contributo, a corsi formativi attestati nel libretto di cui all’articolo 8, comma 3, della legge regionale 29/2005 |[ ]
| Articolo 100, comma 1, lettera b), LR 29/2005 - **Art. 8 DPReg 35/2017** | Adeguamento di strutture e impianti alle normative in materia di prevenzione incendi, prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, antinquinamento: 25%. |[ ]
|  | CORSI DI FORMAZIONE ATTESTATI DAL LIBRETTO FORMATIVO RILASCIATO DAI CAT (CENTRI ASSISTENZA DEL TERZIARIO)La percentuale è aumentata al 30% nel caso il personale dipendente/il titolare/il legale rappresentante dell’impesa partecipi, entro la data di rendicontazione del contributo, a corsi formativi attestati nel libretto di cui all’articolo 8, comma 3, della legge regionale 29/2005 |[ ]
| Articolo 14, comma 3,  | Acquisto e attivazione di tecnologie digitali: 45%. |[ ]
| LR 3/2021 - **Art. 9bis DPReg 35/2017** | CORSI DI FORMAZIONE ATTESTATI DAL LIBRETTO FORMATIVO RILASCIATO DAI CAT (CENTRI ASSISTENZA DEL TERZIARIO)La percentuale è aumentata al 50% nel caso il personale dipendente/il titolare/il legale rappresentante dell’impesa partecipi, entro la data di rendicontazione del contributo, a corsi formativi attestati nel libretto di cui all’articolo 8, comma 3, della legge regionale 29/2005 |[ ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome |   |
| nome |   |
| codice fiscale |   |
| nato a |   | prov. |   |
| in data |  \_  |
| residente in: | città |   | prov. |   |
| Via  |   | n. |   |

In qualità di: Scegliere un elemento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dell’impresa:*(riportare i dati del Registro imprese)* | denominazione |   |
| forma giuridica |   |
| codice fiscale |   |
| partita IVA |   |
| codice ATECO |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sede legale: | via |   | n. |   |
| comune |   | CAP |   |
| tel. |   |
| e-mail |   |
| sito web |   |
| PEC |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unità locale in cui è realizzata l’iniziativa (se diversa dalla sede legale) | via |   | n. |   |
| comune |   | CAP |   |
| tel. |   |
| e-mail |   |

Ammessa al contributo di cui all’art. 100 L.R. 29/2005, Bando 2023, come da comunicazione pervenuta all’azienda in data \_\_\_

**PREMESSO**

* che in data è stato completato l’intervento come da programma di investimento allegato alla domanda di contributo ai sensi dell’art. 100 L.R. 29/2005, nel senso che è stata effettuata l’integrale fornitura, messa in esercizio e pagamento dei beni e servizi ammessi a contributo;
* che l’Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.):

[ ]  è detraibile per l’impresa e quindi risulta un costo NON ammissibile a contributo

[ ]  non è detraibile per l’impresa e quindi risulta un costo ammissibile a contributo ai sensi della normativa (specificare la normativa di riferimento): \_\_

* che, come da allegato consuntivo di spesa (ALLEGATO 1), l’importo totale regolarmente fatturato, al netto o lordo dell’I.V.A. come precisato al punto precedente, è di Euro ;
* relativamente all’eventuale possibilità di richiesta di erogazione dell’anticipo sul contributo concesso:

 [ ]  NON è stata richiesta / concessa l’erogazione dell’anticipo;

[ ]  E’ stata concessa e liquidata l’erogazione dell’anticipo sul contributo concesso come da comunicazione del CATTFVG di data per un importo di Euro

**QUADRO RIEPILOGATIVO DI SPESA**

Laddove nella tabella di spesa sottostante, risultino variazioni di importo tra la spesa ammessa ed approvata in sede di concessione, o a seguito di variazione già approvata, e la spesa rendicontata, l’impresa richiede l’ammissione della variazione dell’iniziativa ai sensi dell’art.29/Dpreg.035/17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TIPOLOGIA DI SPESA** | **SPESA APPROVATA**(come da atto di concessione e/o variazione approvata) | **SPESA COMPLESSIVA RENDICONTATA** (netto IVA)(come risultante dal foglio “riepilogo” del file excel dell’allegato 1 al rendiconto) |
| **LINEA D’INTERVENTO EX ART. 100 L.R. 29/2005 - art. 7 del Regolamento** |
|[ ]  A.a) lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione | **€**  | **€**  |
|[ ]  A.b) sistemi innovativi di videosorveglianza e sicurezza | **€**  | **€**  |
|[ ]  A.c) sistemi per l’accrescimento dell’efficienza energetica Interventi diretti al risparmio energetico e all’utilizzo delle fonti rinnovabili | **€**  | **€**  |
|[ ]  A.e) acquisto di arredi, attrezzature e strumentazioni nuove | **€**  | **€**  |
|  | **TOTALE** | **€**  | **€**  |
|  |
| **LINEA D’INTERVENTO EX ART. 100 L.R. 29/2005 - art. 8 del Regolamento:** |
|[ ]  B.a) modifica o sostituzione dei seguenti impianti: alimentazione di idranti, estinzione di tipo automatico e manuale, aspirazione per gas, vapori e polveri esplosivi o infiammabili, rilevazione di gas, di fumo o di incendio | **€**  | **€**  |
|[ ]  B.b) modifica o sostituzione degli impianti per l’aerazione e la regolazione della temperatura ed umidità nei luoghi di lavoro | **€**  | **€**  |
|[ ]  B.c) modifica o sostituzione degli impianti per l’utilizzazione dell'energia elettrica | **€**  | **€**  |
|  | **TOTALE** | **€**  | **€**  |
|  |
| **LINEA D’INTERVENTO EX ART. 14 L.R. 3/2021 - art. 9bis del Regolamento** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|[ ]  1. creazione di siti orientati al commercio elettronico e per l’implementazione dei progetti di digitalizzazione

b) sviluppo, la customizzazione e personalizzazione dell’applicazione che gestisce l’attività di vendita via internetc) integrazione tra sistemi informativi aziendali quali CRM, ERP;e) sviluppo di soluzioni digitali innovative volte al miglioramento dell’organizzazione nei processi di interazione retailer-fornitori o ai processi interni del retailer (back-end) e per lo sviluppo di servizi erogati nel punto vendita (front-end e customer experience);f) integrazione con la dimensione del commercio online (omnicanalità);g) implementazione di piattaforme e-commerce e di pagine aziendali sui social networki) sicurezza informatica | **€**  | **€**  |
|[ ]  1. predisposizione del portfolio prodotti, web design, creazione vetrina e schede prodotti, realizzazione gallery fotografiche, predisposizione testi in lingua per i diversi mercati target, produzione di filmati di approfondimento sui prodotti, in misura non superiore al 30% del totale dell’investimento

h) attivazione di campagne promozionali sui social network, sui social, sul web marketing, la creazione o gestione di newsletter o mailing list e per l’ottimizzazione del posizionamento sui motori di ricerca del sito aziendale, in misura non superiore al 30% del totale dell’investimento; | **€**  | **€**  |
|[ ]  j.1) acquisto di hardware per una sola postazione completa, incluso sistema operativoj.2) acquisto di hardware specifico per la gestione delle transazioni commerciali sulla rete internet e per i sistemi di sicurezza della connessione alla rete | **€**  | **€**  |
|[ ]  k.1) acquisto di sistemi informatici (beni immateriali) acquistati o ottenuti in licenzak.2) acquisto di software specifici per la gestione delle transazioni commerciali sulla rete internet e per i sistemi di sicurezza della connessione alla rete, inclusa la costituzione di Secure payment Systemk.3) acquisto di applicazioni e programmi per l’integrazione fra sistemi informativi aziendali | **€**  | **€**  |
|[ ]  l) utilizzo di piattaforme di crowdfunding | **€**  | **€**  |
|[ ]  m) acquisizione di servizi e il pagamento di canoni per l’accesso a piattaforme e-commerce e booking internazionali (B2B, B2C, I2C) e a marketing digitale e l’acquisizione di forme di smart payment.  | **€**  | **€**  |
|[ ]  C.2) formazione del personale aziendale finalizzata al migliore utilizzo delle tecnologie, comprensiva di quella necessaria agli addetti alla gestione, manutenzione e controllo dei siti di cui alla lettera a) | **€**  | **€**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTALE** | **€**  | **€**  |

**NB:**

* **tutte le spese devono essere state sostenute dopo la data della presentazione della domanda di contributo**
* **per gli interventi di cui alle lettere b), c), e) e m) sono ammesse le spese per canoni di hosting o housing, per abbonamenti e allacciamenti o licenze d’uso pro-quota per la durata massima di 12 mesi**

con la presente

**CHIEDE**

che venga liquidato il saldo del contributo concesso, pari ad Euro dell’investimento effettuato (totale delle spese effettive presentate a consuntivo e risultate contribuibili), detratto l’eventuale acconto già ricevuto

**ALLEGA**

[ ]  Copia fotostatica del documento d’identità del firmatario della domanda in corso di validità (nel caso il rendiconto non sia firmato digitalmente);

[ ]  Prospetto di riepilogo della documentazione di spesa e attestazione corsi formativi (libretto formativo) di cui all’articolo 8, comma 3, della legge regionale 29/2005 (ALLEGATO 1)

[ ]  Modello Dichiarazioni (ALLEGATO 2);

[ ]  Relazione illustrativa attestante il raggiungimento degli obiettivi oggetto del finanziamento (ALLEGATO 3)

[ ]  Copia dei documenti di spesa;

[ ]  Documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (vedi Nota illustrativa allegata);

[ ]  Documentazione fotografica e/o relazioni relativi all’investimento realizzato

[ ]  Libretto formativo di cui all’art.8 c.3 LR FVG 29/05, ai sensi di quanto previsto nell’Allegato D del Dpreg.035/17, nel caso di contributo concesso con maggiorazione di cui a detto Allegato D.

[ ]  Ulteriori Allegati come precisato nell’ALLEGATO 1 al rendiconto per **attestazione ammissibilità delle spese**:

Per le iniziative di cui alla LR 29/2005 all’art. 100, lettera a) comma 1. “Lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione”, che prevedono “l’accrescimento dell’efficienza energetica” e per gli interventi di cui all'art 100 LR 29/05 lett b): “Adeguamento di strutture e impianti alle normative in materia di prevenzione incendi, prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, antinquinamento”:

[ ]  nel caso di interventi relativi all’immobile aventi rilevanza urbanistica – edilizia, denuncia di inizio lavori o Comunicazione di inizio lavori-Dichiarazione di fine lavori-Certificato di agibilità locali oppure Dichiarazione di non necessità di tali atti autorizzativi (vedi ALLEGATO 3)

[ ]  certificati di regolare esecuzione dei lavori (laddove pertinenti);

[ ]  attestazione redatta da un tecnico abilitato riguardante l’accrescimento dell’efficienza energetica atteso dall’intervento

 Per le iniziative di cui alla LR 3/2021 all’art. 14, lettera c) “Digitalizzazione d’impresa”, per le spese di consulenza, nel caso di modifica del consulente rispetto a quanto previsto nella domanda di contributo:

[ ]  copia della visura camerale delle imprese fornitrici o altra documentazione attestante il codice ATECO del consulente e relativo curriculum vitae;

[ ]  copia di una relazione tecnica sulle attività realizzate (compresi screenshot dei software acquistati/realizzati, campagne promozionali digitali, ecc.).

**INVITA**

Codesto Spett.le CATT FVG S.R.L. ad effettuare il pagamento dell’importo relativo al contributo concesso mediante accreditamento presso:

ISTITUTO DI CREDITO

|  |
| --- |
|  …  |

SEDE / FILIALE / AGENZIA N.

|  |
| --- |
| …  |

CODICE IBAN N.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sigla int. | Codice controllo | CIN | ABI | CAB | NUMERO DI CONTO CORRENTE |
|  … |

INTESTATO ALL’IMPRESA

|  |
| --- |
| …  |

Dichiara espressamente di esonerare CATT FVG S.R.L da ogni responsabilità in cui la medesima possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nei suddetti riferimenti bancari e per effetto di mancata comunicazione delle varianti che dovessero essere apportate successivamente.

Distinti saluti

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: .

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***

**SPAZIO RISERVATO AL CATTFVG**:

*Importi a cura del CATT FVG previo controllo del rendiconto di spesa*

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Impresa |  |
| Responsabile istruttoria |  |
| Spesa rendicontata | € |
| Spesa ammessa | € |
| Contributo ammesso | € |
| Anticipazione | € |
| Contributo liquidabile al netto dell’anticipazione | € |

**ALLEGATO 1) PROSPETTO RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DI SPESA (VEDI FOGLIO EXCEL)**

**Allegare il file excel del prospetto riepilogativo di spesa debitamente compilato in tutte le sue parti.**

La compilazione deve essere fatta utilizzando i rispettivi prospetti specifici per ciascuna tipologia di intervento come risultante dalla domanda di contributo e dalla comunicazione di concessione dello stesso.

Istruzioni per la compilazione dei campi:

* Denominazione fornitore: indicare il nome dell’impresa fornitrice come risultante da fattura o documentazione di spesa;
* Descrizione della spesa: breve descrizione dei beni/servizi per i quali si chiede il contributo, con particolare riferimento a specificarli nel caso in cui nella documentazione di spesa siano inclusi anche altri beni/servizi non ammissibili a rendiconto;
* Data fattura: data di emissione del documento di spesa (fattura, ricevuta, scontrino, ecc.)
* Numero fattura: numero del documento di spesa (fattura, ricevuta, scontrino, ecc.)
* Importo al netto IVA: importo della spesa ammissibile al netto dell’IVA come risultante dal documento di spesa. Nel caso nel documento siano compresi anche beni/servizi non ammissibili, indicare l’importo dei soli beni/servizi ammissibili a rendiconto
* Importo IVA della spesa ammissibile: indicare l’importo dell’IVA come risultante dal documento di spesa
* Importo al lordo IVA della spesa ammissibile: importo della spesa ammissibile al lordo dell’IVA come risultante dal documento di spesa.
* Data pagamento: indicare la data in cui è stato effettuato effettivamente il pagamento come risultante dalla relativa ricevuta bancaria. Attenzione: nel caso di bonifico bancario, fa fede la ricevuta di eseguito pagamento e non la disposizione di pagamento; nel caso di assegno, la data di effettivo incasso come risultante dall’estratto conto o della dichiarazione liberatoria del fornitore; nel caso di pagamento in contanti, la data della dichiarazione liberatoria del fornitore
* Modalità pagamento: indicare la modalità di pagamento utilizzata fra quelle ammesse dal Regolamento del bando (art. 28 comma 6)
* Importo pagato: indicare l’importo effettivamente pagato come risultante dalla documentazione di pagamento (estratti conto, ricevute bancarie o dei bollettini postali, dichiarazione liberatoria del fornitore, ecc.)
* Acconto/saldo: indicare se l’importo pagato fa riferimento ad un pagamento parziale per acconti o al pagamento totale o finale a saldo. Nel caso di più pagamenti per la stessa fattura, è sufficiente indicare nelle righe successive al primo pagamento: la denominazione del fornitore, data e n. fattura, data dei pagamenti dei successivi acconti e saldo, modalità dei relativi pagamenti, importi dei singoli pagamenti degli acconti e saldo. Di seguito si fornisce un esempio di compilazione.



Al fine di agevolare il controllo istruttorio e ridurre i relativi tempi, si raccomanda di presentare la documentazione di spesa da allegare seguendo possibilmente l’ordine di compilazione delle tabelle seguenti inserendo per ciascuna spesa rispettivamente:

a. Fattura ( formato elettronico in versione FPR12- e formato di cortesia)

b. Attestazione di pagamento ( bonifico et alia)

c. Copia estratto conto con l’evidenza della sola spesa cui si fa riferimento (allegare la prima pagina dell’estratto conto e la pagina con la transazione in oggetto). Fa fede l’estratto conto ufficiale periodico inviato dalla Banca e non invece elenchi o distinte estrapolati dall’home banking

**ATTESTAZIONE LIBRETTO FORMATIVO AI SENSI DELL’ART.8 COMMA3 LR 29/05 DI CUI ALL’”ALLEGATO D” DPREG.035/17**

[ ]  impresa a cui è stata attribuito un ulteriore 5 % di contributo a seguito di relativa qualificazione del proprio personale dipendente, del titolare e del legale rappresentante mediante la **partecipazione entro la data della rendicontazione a corsi formativi** attestati nel libretto di cui all’articolo 8, comma 3, della legge regionale 29/2005:

Indicare i nominativi del personale coinvolto nella formazione:

\_

 Allegare copia di n. libretti formativi rilasciati dai CATT attestanti la partecipazione a corsi di formazione in oggetto

**ALLEGATO 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome |   |
| nome |   |
| codice fiscale |   |
|  |

In qualità di: Scegliere un elemento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dell’impresa:*(riportare i dati del Registro imprese)* | denominazione |   |
| codice fiscale |   |
| partita IVA |   |
| Sede legale: | via |   | n. |   |
| comune |   | CAP |   |

consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

# **D I C H I A R A**

* **che le copie dei documenti di spesa allegate alla presente rendicontazione e sopra esposte,** al fine di beneficiare delle agevolazioni concesse attraverso la Legge Regionale 29/2005 art.100, **sono conformi agli originali;**
* **che sui documenti di spesa allegati alla presente rendicontazione e sopra esposte, non è stato riconosciuto né sarà effettuato alcun bonifico a qualsiasi titolo e non sono in atto note di accredito o qualunque forma di abbuono;**
* **l’iniziativa oggetto del contributo ha riguardato interventi relativi all’immobile aventi rilevanza urbanistica – edilizia:**

[ ]  NO

[ ]  SI, in tal caso:

[ ]  si allega la seguente documentazione (es. denuncia di inizio lavori o Comunicazione di inizio lavori-Dichiarazione di fine lavori-Certificato di agibilità locali):

oppure

[ ]  si dichiara che per gli interventi in oggetto non è previsto alcun atto autorizzativo.

* **i beni oggetto del contributo di cui alle fatture allegate al presente rendiconto sono:**

[ ]  Tutti nuovi di fabbrica

[ ]  Sono beni usati. In tal caso specificare le fatture e i beni usati presentati a rendiconto:

**DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA – DURC**

a) che l’Impresa risulta regolare ai fini del D.U.R.C. in quanto:

[ ]  è iscritta all’INPS – sede di con PC/matricola n.

[ ]  è assicurata all’INAIL - sede di con codice ditta n.

b) che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti

contributivi;

c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

**OVVERO:**

[ ]  allega attestazione di regolarità DURC in corso di validità rilasciata dagli Enti preposti

**OVVERO**,

[ ]  che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto

dell’Ente ed a tal fine si forniscono i relativi estremi (specificare l’Ente e gli estremi dell’atto):

 ..

**DIVIETO DI CUMULO DICHIARAZIONI DETRAZIONI FISCALI SU SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO – EX ART. 5 C. 2 DPREG 035/17**

[ ]  che in relazione al *divieto di cumulo* di cui all’art.5 comma 2 Dpreg.035/17, che i seguenti interventi realizzati nell’ambito delle iniziative finanziate con il contributo di cui all’art. 100 LR 29/2005 e art. 14 della LR 3/2021 rientrano tra quelli agevolabili ai sensi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORNITORE** | **NUMERO**della fattura a rendiconto | **DATA**della fattura a rendiconto | **IMPONIBILE**della fattura a rendiconto | **NORMATIVA DI RIFERIMENTO DELLA DETRAZIONE FISCALE** | **IMPORTO DELLA SPESA ASSOGETTATA ALLA DETRAZIONE FISCALE** | **IMPORTO PERCENTUALE DELLA DETRAZIONE FISCALE** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

OVVERO:

[ ]  che le spese finanziate dal presente Bando non beneficiano/beneficeranno di misure agevolative fiscali costituenti aiuti di stato.

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data:

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***

**ALLEGATO 3) RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTESTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

**OGGETTO DEL FINANZIAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE IMPRESA |   |

**PERIODO DI REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data di presentazione della domanda** |  ..  |
| **Data di avvio dell’intervento** (vedi art. 23 del Regolamento: data della prima fattura o della consegna dei beni o di avvio del servizio come da incarico) |  ..  |
| **Data di conclusione dell’intervento** (data dell’ultimo pagamento delle spese) |  ..  |

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO DI CUI ALLA LETTERA A)**

**(indicare solo una tipologia e descrivere in dettaglio i relativi interventi realizzati)**

|  |
| --- |
|[ ]  A.a) lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione |
|[ ]  A.b) sistemi innovativi di videosorveglianza e sicurezza |
|[ ]  A.c) sistemi per l’accrescimento dell’efficienza energetica Interventi diretti al risparmio energetico e all’utilizzo delle fonti rinnovabili |
|[ ]  A.e) acquisto di arredi, attrezzature e strumentazioni nuove |

**Descrizione dettagliata dell’intervento realizzato (descrivere in dettaglio i lavori eseguiti, i beni acquistati, i contenuti dei servizi acquistati, ecc.) e dei risultati ottenuti**

Indicare, laddove disponibili, i numeri di matricola dei beni acquistati oggetto del contributo (o allegare foto delle etichette riportanti i numeri di matricola dei singoli beni)

Eventuali variazioni rispetto al piano di investimento approvato e relative motivazioni:

**Si ricorda di allegare**

* documentazione comprovante l’intervento realizzato (foto dei lavori eseguiti, dei beni acquistati, eventuali relazioni/attestazioni tecniche degli interventi realizzati, ecc.)
* **nel caso di interventi relativi all’immobile aventi rilevanza urbanistica – edilizia, denuncia di inizio lavori o Comunicazione di inizio lavori-Dichiarazione di fine lavori-Certificato di agibilità locali oppure Dichiarazione di non necessità di tali atti autorizzativi (vedi Allegato 2)**
* certificati di regolare esecuzione dei lavori (laddove pertinenti);
* Per le iniziative di cui alla LR 29/2005 all’art. 100, lettera a) comma 1. “Lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione”, che prevedono l’accrescimento dell’efficienza energetica:

[ ]  attestazione redatta da un tecnico abilitato riguardante l’accrescimento dell’efficienza energetica atteso dall’intervento;

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO DI CUI ALLA LETTERA B)**

**(indicare solo una tipologia e descrivere in dettaglio i relativi interventi realizzati)**

|  |
| --- |
|[ ]  B.a) modifica o sostituzione dei seguenti impianti: alimentazione di idranti, estinzione di tipo automatico e manuale, aspirazione per gas, vapori e polveri esplosivi o infiammabili, rilevazione di gas, di fumo o di incendio |
|[ ]  B.b) modifica o sostituzione degli impianti per l’aerazione e la regolazione della temperatura ed umidità nei luoghi di lavoro |
|[ ]  B.c) modifica o sostituzione degli impianti per l’utilizzazione dell'energia elettrica |
|[ ]  B.d) modifica o sostituzione degli impianti idrici e sanitari per i servizi igienico assistenziali di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) |

**Descrizione dettagliata dell’intervento realizzato (descrivere in dettaglio i lavori eseguiti, i beni acquistati, i contenuti dei servizi acquistati, ecc.) e dei risultati ottenuti**

Indicare, laddove disponibili, i numeri di matricola dei beni acquistati oggetto del contributo (o allegare foto delle etichette riportanti i numeri di matricola dei singoli beni)

Eventuali variazioni rispetto al piano di investimento approvato e relative motivazioni:

**Si ricorda di allegare**

* documentazione comprovante l’intervento realizzato (foto dei lavori eseguiti, dei beni acquistati, eventuali relazioni/attestazioni tecniche degli interventi realizzati, ecc.)
* nel caso di interventi relativi all’immobile aventi rilevanza urbanistica – edilizia, denuncia di inizio lavori o Comunicazione di inizio lavori-Dichiarazione di fine lavori-Certificato di agibilità locali oppure Dichiarazione di non necessità di tali atti autorizzativi (vedi Allegato 2)
* certificati di regolare esecuzione dei lavori (laddove pertinenti).

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO DI CUI ALL’ART. 14 LR 3/2021 “DIGITALIZZAZIONE D’IMPRESA”**

Descrizione complessiva dell’intervento realizzato e dei risultati raggiunti.

Indicare, laddove disponibili, i numeri di matricola dei beni acquistati oggetto del contributo

**Descrizione dettagliata degli interventi realizzati per ciascuna tipologia di intervento:**

|  |
| --- |
|[ ]  a) creazione di siti orientati al commercio elettronico e per l’implementazione dei progetti di digitalizzazioneb) sviluppo, la customizzazione e personalizzazione dell’applicazione che gestisce l’attività di vendita via internetc) integrazione tra sistemi informativi aziendali quali CRM, ERP;e) sviluppo di soluzioni digitali innovative volte al miglioramento dell’organizzazione nei processi di interazione retailer-fornitori o ai processi interni del retailer (back-end) e per lo sviluppo di servizi erogati nel punto vendita (front-end e customer experience);f) integrazione con la dimensione del commercio online (omnicanalità);g) implementazione di piattaforme e-commerce e di pagine aziendali sui social networki) sicurezza informatica |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  d) predisposizione del portfolio prodotti, web design, creazione vetrina e schede prodotti, realizzazione gallery fotografiche, predisposizione testi in lingua per i diversi mercati target, produzione di filmati di approfondimento sui prodotti, in misura non superiore al 30% del totale dell’investimentoh) attivazione di campagne promozionali sui social network, sui social, sul web marketing, la creazione o gestione di newsletter o mailing list e per l’ottimizzazione del posizionamento sui motori di ricerca del sito aziendale, in misura non superiore al 30% del totale dell’investimento; |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  j.1) acquisto di hardware per una sola postazione completa, incluso sistema operativoj.2) acquisto di hardware specifico per la gestione delle transazioni commerciali sulla rete internet e per i sistemi di sicurezza della connessione alla rete |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  k.1) acquisto di sistemi informatici (beni immateriali) acquistati o ottenuti in licenzak.2) acquisto di software specifici per la gestione delle transazioni commerciali sulla rete internet e per i sistemi di sicurezza della connessione alla rete, inclusa la costituzione di Secure payment Systemk.3) acquisto di applicazioni e programmi per l’integrazione fra sistemi informativi aziendali |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  l) utilizzo di piattaforme di crowdfunding |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  m) acquisizione di servizi e il pagamento di canoni per l’accesso a piattaforme e-commerce e booking internazionali (B2B, B2C, I2C) e a marketing digitale e l’acquisizione di forme di smart payment |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  C.2) formazione del personale aziendale finalizzata al migliore utilizzo delle tecnologie, comprensiva di quella necessaria agli addetti alla gestione, manutenzione e controllo dei siti di cui alla lettera a) |
|  | Dettaglio intervento (precisare denominazione, data, durata dei corsi e nominativi docenti/formatori e partecipanti:  |

Eventuali variazioni rispetto al piano di investimento approvato e relative motivazioni:

**Si ricorda di allegare**

* nel caso di modifica del consulente rispetto a quanto previsto nella domanda di contributo, copia della visura camerale delle imprese fornitrici o altra documentazione attestante il codice ATECO del consulente e relativo curriculum vitae;
* copia di una relazione tecnica sulle attività realizzate (compresi screenshot dei software acquistati/realizzati, campagne promozionali digitali, ecc.).