Spett.

**CATT FVG –**

**Centro di Assistenza Tecnica alle imprese del terziario S.r.l.**

via Mazzini, 22

34121 – Trieste (TS)

PEC: **agenzieviaggiolr2****@legalmail.it**

 *Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21, articolo 64* ***- Bando Agenzie di Viaggio e Tour Operator – Bando annualità 2024- CONCESSIONE APRILE 2025***

**RENDICONTO FINALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Impresa:** |  |

**Identificativo della domanda** (vedi atto di concessione)

|  |  |
| --- | --- |
| **Atto di concessione n.** |  |
| **CUP:** |  |
| **COR:** |  |

**Contributo concesso a valere su:**

|  |
| --- |
| **A) organizzazione e vendita di pacchetti turistici fino ad un massimo di euro 23.000,00** |
|[ ]  a) ideazione e produzione di veicoli informativi, gadget e altri materiali promozionali del prodotto turistico; |
|[ ]  b) promozione sui media; |
|[ ]  c) compensi per attività di consulenza; |
|[ ]  d) compensi per forniture di beni e servizi |
|[ ]  e) rimborsi spese a collaboratori (esclusi gli oneri per il personale dipendente) |
|[ ]  f) noleggio attrezzature |
|[ ]  g) trasporti turistici all’interno del territorio regionale |
| **B) canone di immobili ad uso commerciale fino ad un massimo di euro 5.500,00** |
|[ ]  a) importo pari al 20% dell'importo annuo del canone di locazione, leasing o concessione di immobili ad uso commerciale |
| **C) vendita biglietti aerei da/per Aeroporto di Trieste Friuli Venezia Giulia (Ronchi dei Legionari) fino ad un massimo di euro 1.000,00** |
|[ ]  a) importo di euro 10,00 per ogni biglietto venduto dall'agenzia viaggi o tour operator a passeggieri in partenza o in arrivo all'aeroporto di Ronchi dei Legionari turistico; |
| **D) convenzione con PromoTurismoFVG fino ad un massimo di euro 500,00** |
|[ ]  a) spese sostenute a fronte di quanto previsto dalla convenzione con PromoTurismo FVG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome |   |
| nome |   |
| codice fiscale |   |
| nato a |   | prov. |   |
| in data |   |
| residente in: | città |   | prov. |   |
| via |   | n. |   |

In qualità di: [ ]  legale rappresentante

[ ]  titolare di impresa individuale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dell’impresa:*(riportare i dati del Registro imprese)* | denominazione |   |
| forma giuridica |   |
| codice fiscale |   |
| partita IVA |   |
| codice ATECO |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sede legale: | via |   | n. |   |
| comune |   | CAP |   |
| tel. |   | fax |   |
| e-mail |   |
| sito web |   |
| PEC |   |

**PREMESSO**

* che sul bando di cui all’intestazione, è stato concesso alla scrivente impresa un contributo pari ad Euro
* che le spese ammissibili a incentivazione sono comprensive dell’IVA nel caso in cui l’imposta resti a carico del beneficiario;

con la presente

**CHIEDE**

che venga liquidato il contributo concesso, per un importo pari ad Euro  .

A tal fine al presente modello di rendicontazione

**ALLEGA**

|  |
| --- |
| *Per la rendicontazione delle iniziative di cui articolo 5, comma 1, lettera a)-* **ORGANIZZAZIONE E VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI** -  *i beneficiari presentano la seguente documentazione:*[ ]  la relazione **illustrativa DETTAGLIATA** delle iniziative svolte e delle relative spese finalizzate a incrementare l’ingresso e la permanenza di turisti nel territorio **regionale ( Allegato\_3);**[ ]  dichiarazione che le fatture trasmesse al fine della rendicontazione sono conformi ai dati risultanti dalle documentazioni informatiche emesse ai fini fiscali (**pag.6 presente modello**);[ ]  dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, requisiti impresa beneficiaria ed l’elenco biglietti emessi tramite l’agenzia o tour operator, secondo il modello allegato. La parte relativa ai biglietti va compilata solo se il contributo è stato richiesto anche per tale voce di spesa (**Allegato 2**)**ed inoltre (selezionare l’opzione prescelta):**[ ]  copia delle fatture relative alle spese sostenute per le iniziative oggetto del contributo e la documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (**copia bonifico bancario** o postale, ricevuta bancaria, bollettino postale, **copia estratto conto** carta di credito o debito collegata a un conto corrente bancario o postale **intestato all’impresa beneficiaria**);**oppure**[ ]  la certificazione delle spese in applicazione dell’articolo 41 bis della legge regionale 7/2000 secondo le modalità definite nel medesimo articolo, comprensiva dell’elenco delle fatture di cui **all’Allegato 1** |

|  |
| --- |
| *Per la rendicontazione delle iniziative di cui articolo 5, lettera b)-* **CANONE DI LOCAZIONE, LEASING O CONCESSIONE DI IMMOBILI AD USO COMMERCIALE -** *i beneficiari presentano la seguente documentazione:*[ ]  **le ricevute di pagamento dei canoni di locazione**, leasing o concessione degli immobili ad uso commerciale in uso al beneficiario per l’attività di agenzie di viaggio o tour operator. **Il pagamento deve avvenire secondo le modalità dell’articolo 14 comma 1 lettera d) Dpreg. 0115/22**: copia bonifico bancario o postale, ricevuta bancaria, bollettino postale, copia estratto conto carta di credito o debito collegata a un conto corrente bancario o postale intestato all’impresa beneficiaria;[ ]  dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, requisiti impresa beneficiaria ed l’elenco biglietti emessi tramite l’agenzia o tour operator, secondo il modello allegato. *La parte relativa ai biglietti va compilata solo se il contributo è stato richiesto anche per tale voce di spesa (****Allegato 2****)* |

|  |
| --- |
| *Per la rendicontazione delle iniziative di cui articolo 5, lettera lettera c),-* **VENDITA BIGLIETTI AEREI DA/PER AEROPORTO TRIESTE FVG ( Ronchi dei Legionari)** *- i beneficiari presentano la seguente documentazione:*[ ]  dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, secondo il modello allegato. (**Allegato 2**)[ ]  elenco biglietti emessi tramite l’agenzia o tour operator, dei passeggeri che sono partiti o arrivati all’aeroporto di Ronchi dei Legionari. |

|  |
| --- |
| *Per la rendicontazione delle iniziative di cui articolo 5, lettera lettera d),-***CONVENZIONI STIPULATE CON PROMOTURISMO FVG** *- i beneficiari presentano la seguente documentazione:*[ ]  elenco delle spese sostenute in esecuzione della convezione sottoscritta con PromoTurismoFVG ai sensi dell’articolo 8, comma 2 bis, della legge regionale 21/2016;[ ]  dichiarazione che le fatture trasmesse al fine della rendicontazione sono conformi ai dati risultanti dalle documentazioni informatiche emesse ai fini fiscali (pag.6 presente modello);[ ]  dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà,, requisiti impresa beneficiaria ed l’elenco biglietti emessi tramite l’agenzia o tour operator, secondo il modello allegato. La parte relativa ai biglietti va compilata solo se il contributo è stato richiesto anche per tale voce di spesa (**Allegato 2**)**ed inoltre (selezionare l’opzione prescelta):**☐ copia delle fatture relative alle spese sostenute per le iniziative oggetto del contributo e la documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (copia bonifico bancario o postale, ricevuta bancaria, bollettino postale, copia estratto conto carta di credito o debito collegata a un conto corrente bancario o postale intestato all’impresa beneficiaria);**oppure**☐ la certificazione delle spese in applicazione dell’articolo 41 bis della legge regionale 7/2000 secondo le modalità definite nel medesimo articolo, comprensiva dell’elenco delle fatture di cui all’Allegato 1. |

**INVITA**

Codesto Spett.le CATT FVG S.R.L. ad effettuare il pagamento dell’importo relativo al contributo concesso mediante accreditamento presso:

ISTITUTO DI CREDITO

|  |
| --- |
|   |

SEDE / FILIALE / AGENZIA N.

|  |
| --- |
|   |

CODICE IBAN N.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sigla int. | Codice controllo | CIN | ABI | CAB | NUMERO DI CONTO CORRENTE |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

INTESTATO ALL’IMPRESA

|  |
| --- |
|   |

Dichiara espressamente di esonerare CATT FVG S.R.L da ogni responsabilità in cui la medesima possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nei suddetti riferimenti bancari e per effetto di mancata comunicazione delle varianti che dovessero essere apportate successivamente.

Distinti saluti

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: . Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***

Salvo il caso dell’applicazione dell’articolo 41 bis della legge regionale 7/2000, al fine di agevolare il controllo istruttorio e ridurre i relativi tempi, si raccomanda di presentare, oltre al presente modelle di rendiconto la documentazione di spesa da allegare seguendo l’ordine di compilazione delle Tabelle - ***Allegato1\_ Elenco spese sostenute-***  inserendo per ciascuna spesa rispettivamente:

a. Fattura (formato elettronico in versione FPR12- e formato di cortesia)

b. Attestazione di pagamento

c. Copia estratto conto con l’evidenza della sola spesa cui si fa riferimento (allegare la prima pagina dell’estratto conto e la pagina con la transazione in oggetto). Fa fede l’estratto conto ufficiale periodico inviato dalla Banca e non invece elenchi o distinte estrapolati dall’home banking

*per tutte le imprese*

[ ]  dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, requisiti impresa beneficiaria ed l’elenco biglietti emessi tramite l’agenzia o tour operator. La parte relativa ai biglietti va compilata solo se il contributo è stato richiesto anche per tale voce di spesa (**Allegato 2**)

Si ricorda che va altresì presentato compilato per le iniziative di cui :

- all’art.5 lett. B) Dpre.0115/22, “ Biglietti aerei da o per Ronchi dei Legionari” **l’Allegato2\_autocer.\_n.\_lista biglietti, l’ultima parte delle dichiarazione contenente il n. di biglietti emessi.**

- all’art.5 lett. A ) Dpre.0115/22, “Pacchetti turistici” **Allegato3\_relazione\_spese\_pacch\_tur**

**SPAZIO RISERVATO AL CATTFVG**:

*Importi a cura del CATT FVG previo controllo del rendiconto di spesa*

|  |  |
| --- | --- |
| Spesa rendicontata | € |
| Spesa ammessa | € |
| Contributo ammesso | € |
| Contributo liquidabile al netto dell’anticipazione | € |

**QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA**

**(COME RISULTANTE DAL FILE EXCEL DELL’ALLEGATO 2 AL RENDICONTO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TIPOLOGIA DI SPESA** | **Importo totale della spesa ammissibile** |
| **A) organizzazione e vendita di pacchetti turistici fino ad un massimo di euro 23.000,00** |
|[ ]  a) ideazione e produzione di veicoli informativi, gadget e altri materiali promozionali del prodotto turistico; | **€**  |
|[ ]  b) promozione sui media; | **€**  |
|[ ]  c) compensi per attività di consulenza; | **€**  |
|[ ]  d) compensi per forniture di beni e servizi | **€**  |
|[ ]  e) rimborsi spese a collaboratori (esclusi gli oneri per il personale dipendente) | **€**  |
|[ ]  f) noleggio attrezzature | **€**  |
|[ ]  g) trasporti turistici all’interno del territorio regionale | **€**  |
| **B) canone di immobili ad uso commerciale fino ad un massimo di euro 5.500,00** |
|[ ]  a) importo annuo del canone di locazione, leasing o concessione di immobili ad uso commerciale (su cui verrà calcolato il 20%)  | **€**  |
| **C) vendita biglietti aerei da/per Aeroporto di Trieste Friuli Venezia Giulia (Ronchi dei Legionari) fino ad un massimo di euro 1.000,00** |
|[ ]  a) importo di euro 10,00 per ogni biglietto venduto dall'agenzia viaggi o tour operator a passeggieri in partenza o in arrivo all'aeroporto di Ronchi dei Legionari turistico; | **€**  |
| **D) convenzione con PromoTurismoFVG fino ad un massimo di euro 500,00** |
|[ ]  a) spese sostenute a fronte di quanto previsto dalla convenzione con PromoTurismo FVG | **€**  |
| **TOTALE SPESA RENDICONTATA** | **€**  |

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome |   |
| nome |   |
| codice fiscale |   |
|  |

In qualità di: Scegliere un elemento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dell’impresa:*(riportare i dati del Registro imprese)* | denominazione |   |
| codice fiscale |   |
| partita IVA |   |
| Sede legale: | via |   | n. |   |
| comune |   | CAP |   |
| posta elettronica certificata (PEC) |  |
| tel. |  |
| e-mail |  |

consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

# **D I C H I A R A**

ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decorrenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace:

[ ]  che le fatture e i documenti di spesa trasmessi al fine della rendicontazione sono conformi ai dati risultanti dalle documentazioni informatiche emesse ai fini fiscali;

[ ]  di aver mantenuto i requisiti soggettivi di cui all’articolo 2 del Regolamento approvato con DPREG 0115/2022;

[ ]  di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300)

[ ]  di non aver sostenute spese a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado qualora i rapporti giuridici instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione dei contributi a sensi dell’articolo 31 della legge regionale 7/2000

# **SI IMPEGNA**

1. a rispettare i vincoli di destinazione e territoriale, di cui all’articolo 2, comma 1 del Regolamento approvato con DPREG 0115/2022;
2. conservare i titoli originari di spesa, nonché la documentazione a supporto della rendicontazione, presso i propri uffici, per un periodo di almeno dieci anni dalla data di presentazione della rendicontazione, ai fini dell’applicazione delle disposizioni di cui all’articolo 44 della legge regionale 7/2000;
3. consentire ed agevolare ispezioni e controlli ai sensi dell’articolo 44 della legge regionale 7/2000;
4. rispettare le disposizioni di cui all’articolo 35 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.) in materia di obblighi informativi in relazione alle erogazioni pubbliche;
5. utilizzare la posta elettronica certificata nella trasmissione delle comunicazioni con l’Amministrazione regionale e con CATT FVG, laddove non richiesta espressamente la trasmissione tramite procedura informatica.
6. Rispettare gli obblighi specifici per ogni linea contributiva stabiliti dal Regolamento approvato con DPREG 0115/2022 e gli altri obblighi previsti dalla normativa richiamata.

**Apposizione firma digitale**

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data:

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***