

CONTRIBUTI A FAVORE DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATOR BANDO 2024

Concessione di contributi a favore delle agenzie di viaggio e tour operator con sede legale e operativa in Friuli Venezia Giulia, bando 2024.

- Di che cosa si tratta
- Beneficiari
- Spese ammissibili e intensità contributiva
- Modalità e termini per la presentazione della domanda
- Avvio del procedimento
- Modalità di concessione e di erogazione dei contributi
- Rendicontazione e liquidazione
- Obblighi dei beneficiari
- Contatti

Concessione di contributi - secondo la regola 'de minimis' .

RISORSE DIPONIBILI per l'anno 2024 è messa a disposizione una dotazione finanziaria pari a euro 450.000.

BENEFICIARI

Per poter beneficiare dei contributi il **richiedente, alla data di presentazione della domanda, deve essere iscritto all' Albo regionale delle agenzie di viaggio e dei tour operator.**

pagina <https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/economia-imprese/turismo/FOGLIA1/>.

SPESE AMMISSIBILI E INTENSITÀ CONTRIBUTIVA

Sono finanziabili le seguenti iniziative e tipologia di spese:

- a) **organizzazione e vendita di pacchetti turistici finalizzati a incrementare l'ingresso e la permanenza di turisti nel territorio regionale attraverso l'offerta di un prodotto turistico qualificato, con particolare riguardo per le località a minore vocazione turistica**

importo massimo concedibile: € 23.000

spese sostenute (quietanzate) dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024

- ideazione e produzione di veicoli informativi, gadget e altri materiali promozionali del prodotto turistico

- promozione sui media

- compensi per attività di consulenza

- compensi per forniture di beni e servizi purchè a carico dell'impresa richiedente il contributo

- rimborsi spese a collaboratori (esclusi gli oneri per il personale dipendente)

- noleggio attrezzature

- trasporti turistici all'interno del territorio regionale

spese sostenute e quietanzate dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024

- b) **20% dell'importo annuo del canone di locazione, leasing o concessione di immobili ad uso commerciale**

importo massimo concedibile: € 5.500

spese sostenute dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024

le spese possono essere quietanzate successivamente al 31 dicembre 2024, purché entro i termini di rendicontazione del contributo.

- c) **vendita biglietti aerei da/per Aeroporto Trieste Friuli Venezia Giulia** (Ronchi dei Legionari) contributo di € 10 per ogni biglietto emesso dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 importo massimo

concedibile: € 1.000

spese sostenute e quietanzate dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024

d) convenzioni stipulate con PromoTurismoFVG

importo massimo concedibile: € 500

spese sostenute e quietanzate dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024

Il contributo non può in ogni caso essere superiore all'ammontare della richiesta avanzata in sede di domanda o all'importo della spesa ritenuta ammissibile.

È ammessa un'unica domanda per ciascuna impresa.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di contributo sono presentate, al CATT FVG, esclusivamente tramite il sistema Istanze On Line a cui si accede dal link pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, alla pagina <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-impreset/turismo/FOGLIA8/> utilizzando le credenziali di accesso (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CNS-Carta nazionale dei servizi, CRS – Carta regionale dei servizi, CIE–Carta d'identità elettronica

Le domande sono presentate, **dalle ore 08.00.00 del 19 novembre 2024 e non oltre le ore 16.00.00 del giorno 19 dicembre 2024.**

È ammessa la presentazione della domanda da parte del legale rappresentante dell'impresa o del direttore tecnico di cui all'articolo 15, comma 1, lettera b) della legge regionale 21/2016.

Alle domande di contributo vanno allegate,

sempre attraverso la procedura informatizzata IOL: con le modalità indicate nelle "*Linee guida alla presentazione della domanda*" pubblicate sul sito istituzionale della Regione nella pagina dedicata:

- a) **dichiarazione** (Allegato 1) con cui il proprietario richiedente attesta:
- I. di aver preso visione del Regolamento DPR 115/2022 e del bando, nonché della documentazione della domanda e degli allegati alla stessa e di assumersi la responsabilità dei dati in essa contenuti;
 - II. di aver preso visione della nota informativa, pubblicata sul sito nella pagina dedicata alla linea contributiva, recante le informazioni sul procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990;
 - III. di aver preso visione della nota informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR) pubblicata sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla linea contributiva;
 - IV. di impegnarsi a conservare la documentazione correlata alla domanda, presso i propri uffici, per un periodo di almeno 10 anni dalla data di presentazione della domanda stessa, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 44 della legge regionale 7/2000;
 - V. di impegnarsi a consentire ed agevolare ispezioni e controlli ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000;
 - VI. di impegnarsi a utilizzare la posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni con l'Amministrazione regionale e con CATT FVG, laddove non richiesta espressamente tramite procedura informatica;
 - VII. solo qualora sia richiesto il contributo di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c): indicazione del numero presunto dei biglietti emessi o da emettere per passeggeri in partenza o in arrivo all'aeroporto di Ronchi dei Legionari;
 - VIII. ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), le informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel pertinente registro nazionale sugli aiuti di Stato per la concessione di aiuti in "de minimis" di cui al Regolamento (UE) 2023/2831.
- Il CATT FVG verificherà d'ufficio l'iscrizione all'Albo regionale delle agenzie di viaggio e dei tour operator della Regione Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 15 bis della legge regionale 21/2016;

- b) quadro riassuntivo della spesa (Allegato 2);
- c) quietanza di versamento del bollo tramite modello F23 e F24
- d) per i contributi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a): "PACCHETTI TURISTICI" una relazione relativa alla produzione, commercializzazione e promozione di prodotti turistici finalizzati a incentivare il turismo in particolare nelle località a minore vocazione turistica, con indicazione del quadro economico della spesa congruente con la ripartizione tra le varie voci di spesa indicata in domanda. La relazione è sottoscritta dal richiedente con firma digitale o con firma autografa, in quest'ultimo caso è necessario allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore. Per le spese già sostenute al momento della presentazione della domanda è richiesta la copia delle relative fatture;
- e) per i contributi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b): copia del **contratto di locazione**, leasing o concessione di immobili ad uso commerciale;
- f) per i contributi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d): **copia della convenzione stipulata tra PromoTurismoFVG e l'agenzia viaggio di cui all'articolo 8, comma 2 bis, della legge regionale 21/2016, nonché una relazione illustrativa dell'iniziativa da realizzare in conformità alla convenzione e elenco delle spese per le quali si chiede il contributo;**
- g) copia di un documento d'identità, in corso di validità, solo nel caso in cui la relazione di cui alle lettere d) e f) sia sottoscritta con firma autografa.

MODALITÀ DI CONCESSIONE E DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le domande sono istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione e sulla base dei requisiti richiesti dal Bando, fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

CONCESSIONE CONTRIBUTO entro novanta giorni dalla scadenza del termine previsto nel Bando per la presentazione delle domande.

AMMONTARE CONTRIBUTO per un massimo di **€ 30.000** (sommatoria dei contributi massimi concedibili per ciascuna delle tipologie di spesa).

RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

Ai fini della rendicontazione della spesa sostenuta il soggetto beneficiario presenta, entro il 31 marzo dell'anno successivo al ricevimento della comunicazione del provvedimento di concessione, la documentazione prevista dall'art. 41 o 41bis della legge regionale 7/2000 corredata dalla documentazione di cui all'art. 14 del Regolamento.

La rendicontazione della spesa sostenuta è presentata esclusivamente via PEC al CATT FVG.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

obblighi stabiliti in via generale dalla legge regionale 7/2000, dalla legge 241/1990 e in particolare:

- a) conservare la documentazione correlata alla domanda, presso i propri uffici, per un periodo di almeno dieci anni dalla data di presentazione della domanda stessa, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 44 della legge regionale 7/2000;
- b) consentire ed agevolare ispezioni e controlli ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000;
- c) utilizzare la posta elettronica certificata nella trasmissione delle comunicazioni con l'Amministrazione regionale e con CATT FVG, laddove non richiesta espressamente la trasmissione tramite procedura informatica;
- d) rispettare gli obblighi specifici per ogni linea contributiva stabiliti dal presente regolamento e gli altri obblighi previsti dalla normativa richiamata

CONTATTI



INFO SU sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia al link
<https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/economia-impreset/turismo/FOGLIA8/>;

- sul sito di CATT FVG al link <https://cattfvg.it/>;
- telefonicamente al n. 370 3624999 nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì con orario 14.30-17.30;
- all'indirizzo mail info@cattfvg.it.