**MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

(Art.14-15 Dpreg.0207/2021)

***Presentazione della rendicontazione delle spese – art.14***

1. I soggetti beneficiari presentano la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell’iniziativa entro il termine stabilito con il provvedimento di concessione dell’incentivo. Il termine massimo per la conclusione dell’iniziativa e per la presentazione della relativa rendicontazione è **di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di concessione.**
2. La rendicontazione è presentata nel termine e con le modalità indicate nel provvedimento di concessione del contributo
3. Se la rendicontazione è irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere.
4. In caso di rendicontazione irregolare o incompleta, il CATT FVG procede, sulla base della documentazione agli atti, alla rideterminazione o alla revoca del contributo.

***Modalità di pagamento delle spese sostenute - sensi dell’art. 15***

1. Per la rendicontazione i beneficiari presentano la seguente documentazione:

a) relazione illustrativa dell’attività svolta con l’indicazione della data di conclusione dell’iniziativa;

b) copia dei documenti di spesa;

c) documentazione comprovante l’avvenuto pagamento con indicazione degli estremi della specifica fattura o documento probatorio equivalente, oggetto del pagamento;

d) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà comprovante il rispetto degli obblighi stabiliti dall’articolo 20, comma 1, lettere a) e b);

e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non essere destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, qualora l’impresa abbia optato per il regime di aiuto di cui al regolamento (UE) n. 651/2014.

2. La rendicontazione può essere presentata con le modalità di cui all’articolo 41 bis della legge regionale 7/2000.

3. Le spese ammissibili a incentivazione sono al netto dell’IVA, qualora non costituisca un costo.

4. Il pagamento delle spese di importo pari o superiore a 500 euro avviene tramite i seguenti strumenti, pena l’inammissibilità della relativa spesa: bonifico bancario o postale, ricevuta bancaria, bollettino postale, carta di credito o di debito collegata a un conto corrente bancario o postale intestato all’impresa e assegno. Nel caso di spesa di importo inferiore a 500 euro è ammesso anche il pagamento in contanti.

5. Il beneficiario prova l’avvenuto sostenimento della spesa attraverso la seguente documentazione di pagamento:

a) copia di estratti conto bancari o postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa presentati;

b) copia delle ricevute bancarie e dei bollettini postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa rendicontati;

c) per i pagamenti relativi a spese di importo inferiore a 500 euro, dichiarazione liberatoria del fornitore di beni e servizi.

6. A ogni documento di spesa corrispondono distinti versamenti bancari o postali dalla cui documentazione risulta espressamente l’avvenuta esecuzione e il riferimento allo specifico documento di spesa.

7. Il CATT FVG valuta l’ammissibilità di pagamenti singoli o cumulativi la cui documentazione non indica gli estremi del documento di spesa, a condizione che l’impresa produca ulteriore documentazione atta a comprovare in modo certo e inequivocabile l’avvenuta esecuzione del pagamento e la riferibilità dello stesso allo specifico documento di spesa presentato a rendiconto.

8. Non è ammesso il pagamento tramite compensazione.

**LIQUIDAZIONE, RIDETERMINAZIONE E SOSPENSIONE DELL’EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

***art. 17 liquidazione e rideterminazione del contributo concesso***

1. Il CATT FVG procede all’istruttoria della documentazione presentata a rendicontazione dell’iniziativa verificando la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per la liquidazione dell’incentivo. Il responsabile dell’istruttoria può effettuare controlli e sopralluoghi.

2. Il provvedimento di liquidazione è adottato dal CATT FVG entro novanta giorni dalla data di ricevimento della rendicontazione.

3. Il contributo liquidabile non è in nessun caso superiore all’importo concesso, anche qualora le spese rendicontate e ritenute ammissibili siano superiori a quelle ammesse a contributo.

4. Qualora la spesa effettivamente sostenuta e ritenuta ammissibile in fase di liquidazione sia inferiore del 70 per cento rispetto all’importo ammesso a contributo, il provvedimento di concessione del contributo è revocato.

5. Il contributo concesso è rideterminato in esito alle variazioni intervenute ai sensi dell’articolo 16 o alla minore spesa ammissibile a rendicontazione rispetto a quella ammessa a contributo.

6. I contributi per gli interventi aventi rilevanza urbanistica o edilizia di cui all’articolo 4 della legge regionale 19/2009 sono erogati a seguito della presentazione della documentazione richiesta dalla legge medesima, a comprova della conformità dell’opera.

7. Per le iniziative riguardanti l’esecuzione di opere l’erogazione è disposta in via anticipata nella misura massima del 70 per cento ai sensi dell’articolo 60, comma 4 della legge regionale 21/2016.

8. Il CATT FVG dispone l’erogazione in via anticipata entro 45 giorni dalla presentazione della relativa istanza.

9. Qualora le somme erogate anticipatamente siano eccedenti rispetto al contributo liquidabile il CATT FVG procede al recupero secondo le modalità previste dagli articoli 49 e 50 della legge regionale 7/2000.

***art. 18 sospensione dell’erogazione del contributo***

1. L’erogazione del contributo è sospesa nei casi di cui agli articoli 47 e 48 della legge regionale 7/2000.

**ANNULLAMENTO E REVOCA DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE**

***art. 19 annullamento e revoca del provvedimento di concessione***

1. Il provvedimento di concessione dell’incentivo è annullato qualora sia riconosciuto invalido per originari vizi di legittimità o di merito indotti dalla condotta del beneficiario non conforme al principio della buona fede.

2. Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall’articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, il provvedimento di concessione del contributo è revocato a seguito della rinuncia del beneficiario, ovvero qualora:

a) la documentazione giustificativa delle spese o il pagamento delle medesime siano integralmente di data anteriore a quella di presentazione della domanda;

b) la rendicontazione delle spese sia presentata oltre il termine previsto per la conclusione dell’iniziativa e per la presentazione della relativa rendicontazione, fatta salva la previsione di cui all’articolo 14, comma 4, ovvero il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della rendicontazione decorra inutilmente e il CATT FVG operi ai sensi dell’articolo 14, comma 6;

c) l’ammontare complessivo della spesa rendicontata e ritenuta ammissibile in fase di liquidazione sia inferiore al limite minimo di spesa ammissibile di cui all’articolo 5;

d) l’ammontare complessivo della spesa ritenuta ammissibile in fase di liquidazione sia inferiore del 70 per cento rispetto all’importo ammesso a contributo;

e) sia accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di certificazione o della dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà;

f) sia accertata in sede di rendicontazione l’alterazione degli obiettivi originari o dell'impianto complessivo dell’iniziativa ammessa a incentivo ovvero sia accertata la modifica sostanziale nei contenuti o nelle modalità di esecuzione tra l’iniziativa effettivamente realizzata e quella oggetto del provvedimento di concessione;

g) non siano rispettati gli obblighi di cui agli articoli 20 e 21; qualora il vincolo di destinazione di cui all’articolo 21 sia rispettato parzialmente, il contributo è proporzionalmente rideterminato;

h) il beneficiario, destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che abbia dichiarato un precedente aiuto ricevuto dal beneficiario illegale ed incompatibile con il mercato comune, non provveda alla regolarizzazione e restituzione dell’aiuto illegale e incompatibile entro il termine perentorio di 60 giorni assegnato dal CATT FVG.

3. L’Ufficio competente, prima della formale adozione del provvedimento negativo, ne dà tempestiva comunicazione ai soggetti interessati, secondo quanto previsto dall’articolo 10 bis della legge 241/1990, assegnando dieci giorni dal ricevimento della comunicazione per presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

4. L’Ufficio competente entro 90 giorni dalla scadenza del termine di cui al comma 3, ovvero dalla data di ricevimento della rinuncia al contributo, emana il provvedimento di revoca della concessione o eventualmente di conferma della stessa qualora nel corso dell’iter emergano elementi tali da superare gli aspetti che avevano indotto l’avvio del procedimento di revoca.

5. I contributi erogati in forma anticipata ai sensi dell’articolo 17, comma 7, sono restituiti dal beneficiario secondo le modalità previste dall’articolo 49 della legge regionale 7/2000.

**OBBLIGHI DEI BENEFICIARI, VINCOLI DI DESTINAZIONE E VARIAZIONI**

***art. 20 obblighi dei beneficiari***

1. I beneficiari hanno l’obbligo:

a) di mantenere i requisiti soggettivi di cui all’articolo 2 fino alla data di presentazione della rendicontazione;

b) di mantenere attiva la sede legale o l’unità locale fino alla scadenza del vincolo di destinazione di cui all’articolo 21;

c) di consentire ispezioni e controlli.

2. Il beneficiario è tenuto altresì a presentare annualmente, entro il 28 febbraio e comunque dopo la presentazione della rendicontazione, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui dichiara di aver mantenuto i requisiti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 e di aver rispettato il vincolo di destinazione di cui all’articolo 21.

***art. 21 vincolo di destinazione***

1. Il beneficiario mantiene il vincolo di destinazione oggettivo e soggettivo dei beni oggetto del contributo a pena di revoca o di rideterminazione del contributo concesso:

a) per tre anni successivi alla data di presentazione della rendicontazione nel caso di beni mobili;

b) per cinque anni successivi alla data di presentazione della rendicontazione nel caso di beni immobili.

2. Non costituisce violazione del vincolo di destinazione oggettiva, la sostituzione dei beni mobili oggetto di contributo divenuti inservibili per obsolescenza.

**SEZIONE 1**

Al **CATT FVG S.R.L.**

Via Mazzini 22

34121- TRIESTE

PEC: **cattfondotur2021@legalmail.it**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE IMPRESA- DATI E PARTITA IVA** | | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | |
| **PROVINCIA SEDE DELL’INTERVENTO** | | | \_\_\_ | |
| **POS. GRAD. N.** | \_\_\_\_ | | **BANDO ANNO** | \_\_\_ |
| **CUP N.** | \_\_\_\_ | | **COR N.** | \_\_\_ |

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETà**

**ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome | \_\_\_ | | |
| nome | \_\_\_ | | |
| codice fiscale | \_\_\_ | | |
| nato a | \_\_\_ | prov. | \_\_\_ |
| in data | \_\_\_ | | |
| residente in: | città | \_\_\_ | prov. | \_\_\_ |
| via | \_\_\_ | n. | \_\_\_ |

In qualità di: Scegliere un elemento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dell’impresa:  *(riportare i dati del Registro imprese)* | denominazione | \_\_\_ | | | |
| forma giuridica | \_\_\_ | | | |
| codice fiscale | \_\_\_ | | | |
| partita IVA | \_\_\_ | | | |
| codice ATECO | \_\_\_ | | | |
| Sede legale: | via | \_\_\_ | | n. | \_\_\_ |
| comune | \_\_\_ | | CAP | \_\_\_ |
| tel. | \_\_\_ | fax | \_\_\_ | |
| e-mail | \_\_\_ | | | |
| sito web | \_\_\_ | | | |
| PEC | \_\_\_ | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unità locale in cui è realizzata l’iniziativa (se diversa dalla sede legale) | via | \_\_\_ | | n. | \_\_\_ |
| comune | \_\_\_ | | CAP | \_\_\_ |
| tel. | \_\_\_ | fax | \_\_\_ | |
| e-mail | \_\_\_ | | | |

ammessa al contributo di cui all’Art. 59 della LR FVG 9 dicembre 2016 n. 21 con comunicazione **atto di concessione** pervenuta all’azienda in data \_\_\_,

**consapevole delle responsabilità penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**

**DICHIARA**

* che in data \_\_\_ è stato **completato l’intervento c**ome da programma di investimento allegato alla domanda di contributo ai sensi dell’articolo 59 della LR FVG 9 dicembre 2016 N. 21, **ossia è stata effettuata l’integrale fornitura, messa in esercizio e pagamento dei beni nuovi di fabbrica e servizi ammessi a contributo** come riportato nell’atto di concessione.
* Ai sensi degli artt. 8 e 9 del Regolamento 0207/2021 le tipologie di spesa ammesse nell’ambito del piano di investimento presentato sono le seguenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iniziative finanziate** | **Spesa approvata** (come da atto di concessione e/o variazione approvata) | **Spesa complessiva rendicontata** (netto IVA) | **Importo spesa sostenuta prima della presentazione della domanda**  ( ammessa nel limite del 50%- art. 9 re.02027/21) |
| **A) Acquisto di arredi e attrezzature nuovi di fabbrica** | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€** |
| **B1) Lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione di strutture ricettive turistiche esistenti, comprese la costruzione di nuovi edifici e la realizzazione degli annessi impianti da destinare in via esclusiva all'esercizio di impresa turistica** |  |  |
| 1. Spese relative all’innalzamento della classificazione della struttura ricettiva turistica | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| b. Spese relative all’incremento del numero complessivo dei posti letto di almeno il 10 per | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| c. Spese relative al risparmio energetico e all’utilizzo delle fonti rinnovabili | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| d. Spese relative alla realizzazione di spazi destinati al benessere e alla cura della persona | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| e. Spese relative al superamento delle barriere architettoniche | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| f. Spese relative ad altre finalità diverse da quelle sopra | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| g. Oneri per le spese generali e di collaudo nella misura massima del 10% del totale delle spese per l'esecuzione dei lavori | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| h. Spese per acquisto di immobili *spesa ammessa immobile pari al 20%* | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| **B2) Lavori di costruzione, ristrutturazione e straordinaria manutenzione di immobili da destinare all'esercizio di struttura ricettiva, comprese la costruzione di nuovi edifici e la realizzazione degli annessi impianti da destinare in via esclusiva all'esercizio di impresa turistica** |  |  |
| a. Spese relative alla creazione di almeno 20 camere o almeno 50 posti letto | **€** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| b. Spese relative alla realizzazione di spazi destinati al benessere e alla cura della persona | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| c. Spese per finalità diverse da quelle sopra | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| d. Oneri per le spese generali e di collaudo nella misura massima del 10% del totale delle spese per l'esecuzione dei lavori | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| e. Spese per acquisto immobili *spesa ammessa immobile pari al 20%* | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| **C. Realizzazione di parcheggi a servizio di strutture ricettive alberghiere con almeno 3 posti auto, anche mediante acquisto di immobili** |  |  |
| c.1 spese per l’esecuzione dei lavori | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| c.2 spese per acquisto immobili destinati o da destinare a parcheggio | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| c.3 oneri generali e di collaudo nella misura massima del 10% del totale delle spese per l’esecuzione dei lavori | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| **SPESE CONNESSE CON L’ATTIVITA’ DI CERTIFICAZIONE DELLA SPESA MAX 1500** | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |
| **TOTALE SPESA SOSTENUTA** | **€\_** | **€\_** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **€\_** |

* che, come da allegato consuntivo di spesa (ALLEGATO 1- FILE SPESE SOSTENUTE) l’importo totale regolarmente fatturato, al netto di I.V.A. e costi accessori, è di euro Fare clic o toccare qui per immettere il testo. ;
* **che le spese ammesse nell’ambito del piano di investimento presentato non sono in contrasto con le norme in materia di divieto di cumulo di cui all’art. 7 del D.P.Reg n. 0207/Pres., in applicazione dell’art 5, paragrafo 2, del regolamento UE n. 1407/2013 e dall’Art. 8 del Regolamento UE nr. 651/2014 in materia di cumulo degli aiuti concessi per il pertinente regime di aiuto applicato**

Per quanto sopra

**CHIEDE**

che venga liquidato il contributo di euro \_\_\_ (pari al \_\_\_% del totale delle spese effettive presentate a consuntivo), **detratto l’eventuale contributo erogato in via anticipata in data \_\_\_ e pari a euro \_\_\_ , ai sensi dell’art. 187comma 7 del Dpreg. 0207/2011** e

**INVITA**

codesto Spett.le CATT FVG S.R.L. ad effettuare il pagamento dell’importo relativo al contributo concesso mediante accreditamento presso:

ISTITUTO DI CREDITO

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

SEDE / FILIALE / AGENZIA N.

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

CODICE IBAN N.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sigla int. | | Codice controllo | | CIN | ABI | | | | | CAB | | | | | NUMERO DI CONTO CORRENTE | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

INTESTATO ALL’IMPRESA

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

Dichiara espressamente di esonerare il CATT FVG S.R.L da ogni responsabilità in cui la medesima possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nei suddetti riferimenti bancari e per effetto di mancata comunicazione delle varianti che dovessero essere apportate successivamente.

Distinti saluti.

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: .

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINAZIONE IMPRESA** | \_\_\_ |

**SEZIONE 2\_A**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTESTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

**OGGETTO DEL FINANZIAMENTO**

Ai sensi dell’art. 15 Dpreg. 0207- 2021

***da compilare in ogni sua parte***

**PERIODO DI REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data di presentazione della domanda** | **Seleziona data** |
| **Data di ricevimento dell’atto di concessione del contributo** | **Seleziona data** |
| **Data di avvio dell’intervento** (vedi art. 11 del Regolamento: 1. L’iniziativa si intende avviata:  a) nel caso di acquisto di beni immobili, dalla data di acquisto specificata nel contratto di compravendita;  b) nel caso di acquisto di beni mobili, dalla data di consegna specificata nell’ordine di acquisto o in documentazione equipollente ovvero, in mancanza, dalla data della prima fattura;  c) nel caso di interventi che hanno rilevanza urbanistica o edilizia ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale dell’edilizia), dalla data di inizio dei lavori specificata nella documentazione trasmessa all’Amministrazione comunale ovvero dalla data della prima fattura.  2. Nei casi previsti dal comma 1, lettera c), l’interessato può comprovare, mediante idonea documentazione, che i beni o i lavori oggetto dell’incentivo sono stati acquisiti in data successiva a quella di inizio dei lavori a cui si riferiscono i contributi richiesti. | **Seleziona data** |
| **Data di conclusione dell’intervento** (data dell’ultimo pagamento delle spese) | **Seleziona data** |

**VOCI DI SPESA FINANZIATE**

*(inserire gli importi per voci oggetto del contributo come riportato in atto di concessione e accanto la spesa effettivamente sostenuta a conclusione del progetto su ogni singola voce)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iniziative finanziate** | **Spesa approvata** (come da atto di concessione e/o variazione approvata) | **Spesa complessiva rendicontata** (netto IVA) | **Importo spesa sostenuta prima della presentazione della domanda**  ( ammessa nel limite del 50%- art. 9 re.02027/21) |
| **A) Acquisto di arredi e attrezzature nuovi di fabbrica** | **€\_** | **€\_** | **\_** |
| **B1) Lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione di strutture ricettive turistiche esistenti, comprese la costruzione di nuovi edifici e la realizzazione degli annessi impianti da destinare in via esclusiva all'esercizio di impresa turistica** |  |  |  |
| 1. Spese relative all’innalzamento della classificazione della struttura ricettiva turistica | **€\_** | **€\_** | **€ \_** |
| b. Spese relative all’incremento del numero complessivo dei posti letto di almeno il 10 per | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| c. Spese relative al risparmio energetico e all’utilizzo delle fonti rinnovabili | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| d. Spese relative alla realizzazione di spazi destinati al benessere e alla cura della persona | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| e. Spese relative al superamento delle barriere architettoniche | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| f. Spese relative ad altre finalità diverse da quelle sopra | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| g. Oneri per le spese generali e di collaudo nella misura massima del 10% del totale delle spese per l'esecuzione dei lavori | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| h. Spese per acquisto di immobili *spesa ammessa immobile pari al 20%* | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| **B2) Lavori di costruzione, ristrutturazione e straordinaria manutenzione di immobili da destinare all'esercizio di struttura ricettiva, comprese la costruzione di nuovi edifici e la realizzazione degli annessi impianti da destinare in via esclusiva all'esercizio di impresa turistica** |  |  |  |
| a. Spese relative alla creazione di almeno 20 camere o almeno 50 posti letto | **€** | **€\_** | **€\_** |
| b. Spese relative alla realizzazione di spazi destinati al benessere e alla cura della persona | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| c. Spese per finalità diverse da quelle sopra | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| d. Oneri per le spese generali e di collaudo nella misura massima del 10% del totale delle spese per l'esecuzione dei lavori | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| e. Spese per acquisto immobili *spesa ammessa immobile pari al 20%* | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| **C. Realizzazione di parcheggi a servizio di strutture ricettive alberghiere con almeno 3 posti auto, anche mediante acquisto di immobili** |  |  |  |
| c.1 spese per l’esecuzione dei lavori | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| c.2 spese per acquisto immobili destinati o da destinare a parcheggio | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| c.3 oneri generali e di collaudo nella misura massima del 10% del totale delle spese per l’esecuzione dei lavori | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| **SPESE CONNESSE CON L’ATTIVITA’ DI CERTIFICAZIONE DELLA SPESA MAX 1500** | **€\_** | **€\_** | **€\_** |
| **TOTALE SPESA SOSTENUTA** | **€\_** | **€\_** | **€\_** |

**ALLEGA IL PROSPETTO DI RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SPESA (ALLEGATO 1- FILE SPESE SOTENUTE –**

**Corredato dalla seguente documentazione di pagamento, a prova dell’avvenuto sostenimento della spesa:**

a) copia di estratti conto bancari o postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa presentati;

b) copia delle ricevute bancarie e dei bollettini postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa rendicontati;

c) per i pagamenti relativi a spese di importo inferiore a 500 euro, dichiarazione liberatoria del fornitore di beni e servizi.

A ogni documento di spesa corrispondono distinti versamenti bancari o postali dalla cui documentazione risulta espressamente l’avvenuta esecuzione e il riferimento allo specifico documento di spesa.

**SEZIONE 2\_B**

*Ai sensi art.15 c.1 Dpreg.0207/21*

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI INTERVENTO FINANZIATO**

(completare ogni parte della tabella)

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

* **Da compilare per ciascuna voce di spesa finanziata, secondo le tabelle di cui alla SEZ.1 E SEZ.2 –** *scegliere un elemento dalla lista a tendina nella prima riga del box.*
* **COMPILARE IL BOX “VOCE DI SPESA” SOTTOSTANTE CON RELATIVI DETTAGLI, TANTE VOLTE QUANTE SONO LE VOCI FINANZIATE****E PER SINGOLA INIZIATIVA AMMESSA/FINANZIATA di cui alla SEZ.1 E SEZ.2**
* ***per le voci finanziate relative ai LAVORI di -costruzione-ammodernamento, straordinaria manutenzione, ecc. SEGNALARE, IN QUESTA SEZIONE, GLI ESTREMI DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE AUTORIZZAZIONI- SEGNALAZIONI CERTIFICATE E CERTIFICAZIONI RICHIESTE PER LA VOCE DI RIFERIMENTO,*** es. autorizzazione edilizia, o altra documentazione rilevante in relazione alla natura delle opere ( SCIA, ED. LIBERA ASSEVERATA et alia e la SCIA DI AGIBILITA’) ***ai sensi*** dell’art. 17 comma 6, interventi di rilevanza urbanistico edilizia di cui all’art.4 LR 19/09. **La documentazione qui segnalata andrà inserita nella documentazione allegata al rendiconto.**
* ***N.B IN CASO DI INVESTIMENTI CONTEMPLANTI “ACQUISTO DI IMMOBILE***” di cui art.8 lett. c) e d) segnalare, in questa parte della relazione, gli estremi della documentazione attestante il pagamento (bonifico/assegno circolare) – e del contratto di compravendita regolarmente registrato. **La documentazione qui segnalata andrà inserita nella documentazione allegata al rendiconto.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Voce di spesa*** | * Scegliere un elemento. |
| ***Descrizione DETTAGLIATA dell’intervento secondo le voci finanziate e rendicontate per la voce di spesa precedentemente selezionata***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Qualora trattasi acquisto beni e attrezzature, inserire lista beni sostenuti dal contributo (marca e modello) e – laddove disponibili – numeri di matricola delle attrezzature o numeri identificativi***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| |  |  | | --- | --- | | ***Voce di spesa*** | * Scegliere un elemento. |   ***Descrizione DETTAGLIATA dell’intervento secondo le voci finanziate e rendicontate per la voce di spesa precedentemente selezionata***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Qualora trattasi acquisto beni e attrezzature, inserire lista beni sostenuti dal contributo (marca e modello) e – laddove disponibili – numeri di matricola delle attrezzature o numeri identificativi***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | ***Voce di spesa*** | * Scegliere un elemento. |   ***Descrizione DETTAGLIATA dell’intervento secondo le voci finanziate e rendicontate per la voce di spesa precedentemente selezionata***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Qualora trattasi acquisto beni e attrezzature, inserire lista beni sostenuti dal contributo (marca e modello) e – laddove disponibili – numeri di matricola delle attrezzature o numeri identificativi***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | ***Voce di spesa*** | * Scegliere un elemento. |   ***Descrizione DETTAGLIATA dell’intervento secondo le voci finanziate e rendicontate per la voce di spesa precedentemente selezionata***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Qualora trattasi acquisto beni e attrezzature, inserire lista beni sostenuti dal contributo (marca e modello) e – laddove disponibili – numeri di matricola delle attrezzature o numeri identificativi***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | ***Voce di spesa*** | * Scegliere un elemento. |   ***Descrizione DETTAGLIATA dell’intervento secondo le voci finanziate e rendicontate per la voce di spesa precedentemente selezionata***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Qualora trattasi acquisto beni e attrezzature, inserire lista beni sostenuti dal contributo (marca e modello) e – laddove disponibili – numeri di matricola delle attrezzature o numeri identificativi***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | ***Voce di spesa*** | * Scegliere un elemento. |   ***Descrizione DETTAGLIATA dell’intervento secondo le voci finanziate e rendicontate per la voce di spesa precedentemente selezionata***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Qualora trattasi acquisto beni e attrezzature, inserire lista beni sostenuti dal contributo (marca e modello) e – laddove disponibili – numeri di matricola delle attrezzature o numeri identificativi***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | ***Voce di spesa*** | * Scegliere un elemento. |   ***Descrizione DETTAGLIATA dell’intervento secondo le voci finanziate e rendicontate per la voce di spesa precedentemente selezionata***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Qualora trattasi acquisto beni e attrezzature, inserire lista beni sostenuti dal contributo (marca e modello) e – laddove disponibili – numeri di matricola delle attrezzature o numeri identificativi***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Parte integrante della relazione illustrativa attestante il raggiungimento degli obiettivi oggetto del finanziamento, da compilarsi con inserimento foto iniziativa realizzata – ALLEGATO 2\_IMMAGINI**

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: .

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***

**SEZIONE 3**

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI**

Ai sensi dell’art. 15n Dpreg. 0207/21

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETà**

**ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome | \_\_\_ |
| nome | \_\_\_ |

In qualità di: Scegliere un elemento.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dell’impresa:  *(riportare i dati del Registro imprese)* | denominazione | \_\_\_ | | |
| forma giuridica | \_\_\_ | | |
| codice fiscale | \_\_\_ | | |
| partita IVA | \_\_\_ | | |
| Sede legale: | via | \_\_\_ | n. | \_\_\_ |
| comune | \_\_\_ | CAP | \_\_\_ |

**DICHIARA**

**consapevole delle responsabilità penali previste derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e delle conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi dall’articolo 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

* Di aver avviato l'iniziativa oggetto del presente incentivo in data non anteriore al 1° gennaio 2021;
* Che alla data di presentazione della rendicontazione, è in possesso dei requisiti soggettivi di cui all’articolo 2 del Regolamento approvato con DPReg. 207/Pres/2021 e pertanto di

1. rientrare nei parametri dimensionali di microimpresa, piccola e media impresa;
2. essere iscritta nel Registro delle imprese della Camera di commercio competente per territorio;
3. essere attiva prima dell’avvio dell’iniziativa per la quale è richiesto il contributo;
4. avere sede legale o unità locale ubicata sul territorio regionale;
5. essere in possesso dei codici ATECO 55.10, 55.20 e 55.30 – impresa turistica;
6. L’assenza nei locali oggetto dell’incentivo, di apparecchi per il gioco lecito;
7. non essere in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non essere sottoposte a procedure concorsuali,

Cche in relazione all’investimento realizzato ed ai fini del rispetto dell’articolo 31 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 che non sussiste alcun rapporto giuridico instaurato, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado, che assuma rilevanza ai fini della concessione

* Di mantenere attiva la sede legale o l’unità locale, presso la quale sono effettuate le iniziative oggetto di contributo, per la durata del vincolo di destinazione ( ai sensi dell'art. 21 del DPReg. 207/Pres/2021) : per 3 anni per le PMl e 5 anni per le grandi imprese, decorrenti dalla data di presentazione della rendicontazione, ai sensi dell’articolo 32 bis della legge regionale 7/2000. .
* Il rispetto del il vincolo di destinazione dei beni oggetto del contributo e si impegna trasmettere la relativa dichiarazione sostitutiva annuale di cui all'art. 20 del DPReg. 207/Pres/2021 : per tre anni successivi alla data della presentazione della rendicontazione, in caso di beni mobili; per cinque anni successivi alla data di presentazione della rendicontazione in caso di beni immobili.
* Di rispettare le norme sul cumulo con altri incentivi pubblici sulle spese finanziate, ai sensi di quanto previsto all'art. 7 del DPReg. 2017/Pres/2021.
* Che le copie dei documenti di spesa allegate alla presente rendicontazione e sopra esposte, al fine di beneficiare delle agevolazioni concesse attraverso la Legge Regionale 21/2016 art. 59, sono conformi agli originali.
* Che i beni oggetto dell’investimento sono nuovi di fabbrica – ai sensi art.8 c.1 lett. a) dpreg.0207/21

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: .

Timbro e firma: **………… a*llegare copia del documento di identità***

**SEZIONE 4**

***DA COMPILARE SOLO IN CASO DI CONTRIBUTO OTTENUTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 14 E 17 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014)***

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

**PER CONTRIBUTI DI CUI AL «REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014»**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETà

**ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome | \_\_\_ | | |
| nome | \_\_\_ | | |
| codice fiscale | \_\_\_ | | |
| nato a | \_\_\_ | prov. | \_\_\_ |
| in data | \_\_\_ | | |
| residente in: | città | \_\_\_ | prov. | \_\_\_ |
| via | \_\_\_ | n. | \_\_\_ |

In qualità di: Scegliere un elemento.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dell’impresa:  *(riportare i dati del Registro imprese)* | denominazione | \_\_\_ | | |
| forma giuridica | \_\_\_ | | |
| codice fiscale | \_\_\_ | | |
| partita IVA | \_\_\_ | | |
| Sede legale: | via | \_\_\_ | n. | \_\_\_ |
| comune | \_\_\_ | CAP | \_\_\_ |

per la concessione di aiuti di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione (pubblicato sulla GUUE n. L 352 del 24.12.2013) Artt. 14 e 17

* in riferimento alla domanda presentata a valere sul regolamento 0207/Pres./2021, di cui all’art. 59 /LR FVG n.21/2016, bando 2021
* consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

**che l’impresa non è destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.**

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: .

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***

**SEZIONE 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINAZIONE IMPRESA** | \_\_\_ |

**DOCUMENTI DA ALLEGARE E ALLEGATI AL PRESENTE RENDICONTO**

**SEZIONE 1 DICHIARAZIONI CONCLUSIONE PROGETTO FINANAZIATO IMPORTO SPESE**

**SEZIONE 2** **RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTESTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DEL FINANZIAMENTO- DA COMPLETARE ( con Allegato\_2) CON INSERIMENTO DI FOTO AD ATTESTAZIONE DELLA REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO**

**SEZIONE 3: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E DOCUMENTI CONFORMI ALL’ORIGINALE**

**SEZIONE 4** **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ PER CONTRIBUTI DI CUI AL «REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014»** (solo per le imprese che hanno optato per il regime di aiuto di cui al Reg.Ue n.651/2014)

**D.U.R.C. documento unico regolarità contributiva- in corso di validità**

**ALLEGATO 1** **PROSPETTO DI RIEPILOGO DELLA DI SPESA** ( a cui si accompagna prova l’avvenuto sostenimento della spesa attraverso la seguente documentazione di pagamento, da allegare secondo l’ordine esposto a rendiconto nel file excell Allegato\_1, facendo seguire la documentazione di spesa dalla rispettiva prova di pagamento)

a) copia di estratti conto bancari o postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa presentati;

b) copia delle ricevute bancarie e dei bollettini postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa rendicontati;

c) SOLO per i pagamenti relativi a spese di importo inferiore a 500 euro, dichiarazione liberatoria del fornitore di beni e servizi.)

**ALLEGATO 2 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DIGITALE A COMPROVA INVESTIMENTO EFFETTUATO**

solo ed esclusivamente per eventuali pagamenti relativi a spese di importo inferiore a 500 euro: **ALLEGATO 3 ALLEGATO E- DICHIARAZIONE FORNITORI**

**COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** (nel caso i documenti non vengano firmati digitalmente)

**DOCUMENTAZIONE DI SPESA E COMPROVANTE L’AVVENUTO PAGAMENTO A SEGUIRE CIASCUNA FATTURA PRESENTATA:**

Copie fattura di cortesia e mod. FPR12 ovvero fattura scaricata dal cassetto fiscale, copie di cortesia con evidenza dei beni/servizi acquisiti

Ricevute bancarie/ copie bonifico (attenzione: non è accettata come mezzo di prova la “richiesta di bonifico”)

Estratto conto bancario con l’evidenza dell’effettiva transazione

Dichiarazioni liberatorie dei fornitori (per i pagamenti in contanti, tramite assegno o per mezzo di vaglia postale ammessi solo per importi inferiori ai 500,00 euro)

COPIA DEL CONTRATTO REGISTRATO DI COMPRAVENDITA DELL’IMMOBILE ( nel caso art.9, c1. Lett c)

Altro \_\_\_

**DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE**

COPIA DELLA CERTIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI (solo nel caso di edilizia libera)

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA’ presentata al Comune

S.C.I.A. e ASSEVERAZIONE AGIBILITA’

COMUNICAZIONE FINE LAVORI PRESENTATA AL COMUNE

DICHIARAZIONE DEL TECNICO ABILITATO ATTESTANTE LA CONFORMITA’ DELL’OPERA AL PROGETTO PRESENTATO

DOCUMENTO DI IDENTITA’ (qualora la modulistica non sia presentata in formato digitale)

ALTRO \_\_\_

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: . Timbro e firma: ……………………………………