



C.A.T. FRIULI VENEZIA GIULIA

CENTRI ASSISTENZA TECNICA DEL TERZIARIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

DISPOSIZIONI PER L'ISTITUZIONE DEL LIBRETTO AZIENDALE FORMATIVO EX ART. 8 COMMA 3 DELLA L.R. 29/2005

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L.R. 29/2005 art. 8 comma 3: "Il CATT FVG e i CAT possono organizzare e gestire corsi facoltativi e a tal fine istituiscono un libretto di registrazione dei corsi di aggiornamento frequentati dagli operatori del settore"

DISPOSIZIONI PER L'ISTITUZIONE DEL LIBRETTO AZIENDALE FORMATIVO

I CAT-Centri di assistenza tecnica alle imprese commerciali autorizzati dalla Regione FVG ai sensi dell'art. 85 della LR 29/2005 istituiscono il Libretto Formativo aziendale di registrazione dei corsi di aggiornamento frequentati secondo il modello allegato alle presenti Disposizioni.

Nel Libretto Formativo saranno registrati i corsi di formazione che rispetteranno i seguenti criteri.

1. **IMPRESE AMMISSIBILI:** imprese dei settori commercio, turismo e servizi ammissibili agli interventi di cui all'articolo 84 bis, comma 1, lettere a) e c), articolo 84 bis comma 9 e articolo 84 bis, comma 1, lettera b) della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29;
2. **PARTECIPANTI AI CORSI AMMISSIBILI:** personale dipendente, titolari e legali rappresentanti che prestano a qualunque titolo attività nell'impresa;
3. **TIPOLOGIA DI CORSI AMMISSIBILI:** Corsi **facoltativi** di aggiornamento professionale, anche realizzati nell'ambito dei Programmi di formazione continua finanziati dai Fondi interprofessionali o da Programmi comunitari, nazionali o regionali.

Ai fini dell'attribuzione dell'incremento dell'intensità del contributo come previsto dall'Allegato D di cui all'art. 4 del Regolamento succitato, i corsi devono rispettare i seguenti requisiti:

- **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE:** l'avvio delle attività formative deve essere successivo alla data di presentazione della domanda di contributo. Le attività formative devono essere realizzate entro la data di rendicontazione delle spese oggetto di contribuzione;

- **DURATA MINIMA DEI CORSI DI FORMAZIONE:** al fine del riconoscimento dei corsi formativi nel Libretto formativo, la durata minima di ciascun corso deve essere pari ad almeno 3 ore;
- **DURATA MINIMA DELLE ORE DI FORMAZIONE TOTALI:** la **durata minima complessiva della formazione** svolta da uno o più partecipanti dell'impresa dovrà essere pari ad un numero di ore secondo i seguenti scaglioni individuati in base al numero di occupati dell'impresa beneficiaria (dichiarante) espressi in ULA (Unità Lavorative Annue) dichiarati in fase di domanda (vedi "All. 3_Dichiarazioni" foglio "calcolo PMI"):

N. MINIMO ORE FORMATIVE PER SCAGLIONE DI ULA DELL'IMPRESA BENEFICIARIA

scaglione occupati in ULA		n. ore minimo di frequenza
da	a	
0	9	8
10	49	12
50	249	16

Trieste, 22 settembre 2023

**Confcommercio Friuli Venezia
Giulia**

**Confesercenti Friuli Venezia
Giulia**

SDGZ-URES

C.A.T. FRIULI VENEZIA GIULIA

CAT CONFCOMMERCIO TRIESTE E GORIZIA: **TERZIARIA VENEZIA GIULIA SRL**

Via Mazzini, 22 - 34121 – Trieste (TS)

Via Vittorio Locchi, 14/1 - 34170 Gorizia (GO)

www.confcommerciotrieste.it

www.confcommerciogorizia.it

CAT CONFCOMMERCIO PORDENONE: **TERZIARIA CAT SRL**

p.le dei Mutilati 4 – 33170 Pordenone (PN)

www.ascom.pn.it

CAT CONFCOMMERCIO UDINE: **TERZIARIA CAT UDINE SRL**

Via Alpe Adria 16 - 33010 Tavagnacco (UD)

www.confcommercio.udine.it

CAT CONFCOMMERCIO MONFALCONE: **ASCOM SERVIZI MONFALCONE SRL**

Via Grado 50/B - 34074 Monfalcone (GO)

www.ascom-monfalcone.it

CAT CONFESERCENTI FRIULI VENEZIA GIULIA: **CAT UDINE CONFESERCENTI SRL**

Via Tricesimo, 246 – Udine

www.confesercenti.fvg.it