Spett.

**CATTFVG - Centro di Assistenza Tecnica alle imprese del terziario S.r.l.**

via Alpe Adria, 16

33010 – Tavagnacco

PEC: **2021articolo100****@legalmail.it**

**Oggetto: Legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29, articolo 100 – Bando annualità 2021**

**Presentazione Rendiconto finale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Impresa:** |  |
| **Provincia della sede / unità locale oggetto dell’intervento** | [ ] **Gorizia** [ ]  **Pordenone** [ ]  **Trieste** [ ]  **Udine** |

**Identificativo della domanda** (vedi lettera di concessione)

|  |  |
| --- | --- |
| **Atto di concessione n.** |  |
| **CUP:** |  |
| **COR:** |  |

**Tipologia di intervento:**

|  |
| --- |
| **LINEA D’INTERVENTO EX ART. 100 L.R. 29/2005 - art. 7 del Regolamento** |
|[ ]  A.a) lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione |
|[ ]  A.b) sistemi innovativi di videosorveglianza e sicurezza |
|[ ]  A.c) sistemi per l’accrescimento dell’efficienza energetica Interventi diretti al risparmio energetico e all’utilizzo delle fonti rinnovabili |
|[ ]  A.e) acquisto di arredi, attrezzature e strumentazioni nuove |
| **LINEA D’INTERVENTO EX ART. 100 L.R. 29/2005 - art. 8 del Regolamento:** |
|[ ]  B.a) modifica o sostituzione dei seguenti impianti: alimentazione di idranti, estinzione di tipo automatico e manuale, aspirazione per gas, vapori e polveri esplosivi o infiammabili, rilevazione di gas, di fumo o di incendio |
|[ ]  B.b) modifica o sostituzione degli impianti per l’aerazione e la regolazione della temperatura ed umidità nei luoghi di lavoro |
|[ ]  B.c) modifica o sostituzione degli impianti per l’utilizzazione dell'energia elettrica |
|[ ]  B.d) modifica o sostituzione degli impianti idrici e sanitari per i servizi igienico assistenziali di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) |
| **LINEA D’INTERVENTO EX ART. 14 L.R. 3/2021 - art. 9bis del Regolamento** |
|[ ]  Digitalizzazione d’impresa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome |   |
| nome |   |
| codice fiscale |   |
| nato a |   | prov. |   |
| in data |   |
| residente in: | città |   | prov. |   |
| via |   | n. |   |

In qualità di: Scegliere un elemento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dell’impresa:*(riportare i dati del Registro imprese)* | denominazione |   |
| forma giuridica |   |
| codice fiscale |   |
| partita IVA |   |
| codice ATECO |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sede legale: | via |   | n. |   |
| comune |   | CAP |   |
| tel. |   | fax |   |
| e-mail |   |
| sito web |   |
| PEC |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unità locale in cui è realizzata l’iniziativa (se diversa dalla sede legale) | via |   | n. |   |
| comune |   | CAP |   |
| tel. |   | fax |   |
| e-mail |   |

Ammessa al contributo di cui all’art. 100 L.R. 29/2005, Bando 2021, come da comunicazione pervenuta all’azienda in data

**PREMESSO**

* che in data è stato completato l’intervento come da programma di investimento allegato alla domanda di contributo ai sensi dell’art. 100 L.R. 29/2005, nel senso che è stata effettuata l’integrale fornitura, messa in esercizio e pagamento dei beni e servizi ammessi a contributo;
* che l’Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.):

[ ]  è detraibile per l’impresa e quindi risultaun costo NON ammissibile a contributo

[ ]  non è detraibile per l’impresa e quindi risulta un costo ammissibile a contributo

come specificato nell’ALLEGATO 1 al rendiconto

* che, come da allegato consuntivo di spesa (ALLEGATO 1), l’importo totale regolarmente fatturato, al netto o lordo dell’I.V.A. come precisato al punto precedente, è di Euro ;
* relativamente all’eventuale possibilità di richiesta di erogazione dell’anticipo sul contributo concesso:

 [ ]  NON è stata richiesta / concessa l’erogazione dell’anticipo;

[ ]  E’ stata concessa e liquidata l’erogazione dell’anticipo sul contributo concesso come da comunicazione del CATTFVG di data per un importo di Euro

con la presente

**CHIEDE**

che venga liquidato il saldo del contributo concesso, pari ad Euro dell’investimento effettuato (totale delle spese effettive presentate a consuntivo e risultate contribuibili), detratto l’eventuale acconto già ricevuto

ALLEGA

[ ]  copia fotostatica del documento d’identità del firmatario della domanda in corso di validità (nel caso il rendiconto non sia firmato digitalmente);

[ ]  Prospetto di riepilogo della documentazione di spesa (ALLEGATO 1)

[ ]  dichiarazione del beneficiario attestante la corrispondenza agli originali delle copie dei documenti di spesa (ALLEGATO 2);

[ ]  Relazione illustrativa attestante il raggiungimento degli obiettivi oggetto del finanziamento (ALLEGATO 3)

[ ]  Attestazione mantenimento requisiti che hanno dato diritto all’attribuzione di una o più premialità (ALLEGATO 4)

[ ]  dichiarazione di regolarità contributiva – DURC (ALLEGATO 5);

[ ]  copia dei documenti di spesa;

[ ]  documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (vedi Nota illustrativa allegata);

[ ]  documentazione fotografica e/o relazioni relativi all’investimento realizzato

[ ]  ulteriori Allegati per la verifica del vincolo di destinazione nel caso di assegnazione in fase di concessione dei punteggi di Premialità come precisato nell’Allegato 4 al rendiconto

[ ]  ulteriori Allegati come precisato nell’ALLEGATO 1 al rendiconto per **attestazione ammissibilità delle spese**:

Per le iniziative di cui alla LR 29/2005 all’art. 100, lettera a) comma 1. “Lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione”, che prevedono “l’accrescimento dell’efficienza energetica” e per gli interventi di cui all'art 100 LR 29/05 lett b): “Adeguamento di strutture e impianti alle normative in materia di prevenzione incendi, prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, antinquinamento”:

[ ]  nel caso di interventi relativi all’immobile aventi rilevanza urbanistica – edilizia, denuncia di inizio lavori o Comunicazione di inizio lavori-Dichiarazione di fine lavori-Certificato di agibilità locali oppure Dichiarazione di non necessità di tali atti autorizzativi (vedi ALLEGATO 3)

[ ]  certificati di regolare esecuzione dei lavori (laddove pertinenti);

[ ]  attestazione redatta da un tecnico abilitato riguardante l’accrescimento dell’efficienza energetica atteso dall’intervento

 Per le iniziative di cui alla LR 3/2021 all’art. 14, lettera c) “Digitalizzazione d’impresa”, per le spese di consulenza, nel caso di modifica del consulente rispetto a quanto previsto nella domanda di contributo:

[ ]  copia della visura camerale delle imprese fornitrici o altra documentazione attestante il codice ATECO del consulente e relativo curriculum vitae;

[ ]  copia di una relazione tecnica sulle attività realizzate (compresi screenshot dei software acquistati/realizzati, campagne promozionali digitali, ecc.).

**INVITA**

Codesto Spett.le CATT FVG S.R.L. ad effettuare il pagamento dell’importo relativo al contributo concesso mediante accreditamento presso:

ISTITUTO DI CREDITO

|  |
| --- |
|   |

SEDE / FILIALE / AGENZIA N.

|  |
| --- |
|   |

CODICE IBAN N.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sigla int. | Codice controllo | CIN | ABI | CAB | NUMERO DI CONTO CORRENTE |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

INTESTATO ALL’IMPRESA

|  |
| --- |
|   |

Dichiara espressamente di esonerare CATT FVG S.R.L da ogni responsabilità in cui la medesima possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nei suddetti riferimenti bancari e per effetto di mancata comunicazione delle varianti che dovessero essere apportate successivamente.

Distinti saluti

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: .

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***

**SPAZIO RISERVATO AL CATTFVG**:

*Importi a cura del CATT FVG previo controllo del rendiconto di spesa*

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Impresa |  |
| Responsabile istruttoria |  |
| Spesa rendicontata | € |
| Spesa ammessa | € |
| Contributo ammesso | € |
| Anticipazione | € |
| Contributo liquidabile al netto dell’anticipazione | € |

**ALLEGATO 1) PROSPETTO RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DI SPESA (VEDI FOGLIO EXCEL)**

**Allegare il file excel del prospetto riepilogativo di spesa debitamente compilato in tutte le sue parti.**

La compilazione deve essere fatta utilizzando i rispettivi prospetti specifici per ciascuna tipologia di intervento come risultante dalla domanda di contributo e dalla comunicazione di concessione dello stesso.

Istruzioni per la compilazione dei campi:

* Denominazione fornitore: indicare il nome dell’impresa fornitrice come risultante da fattura o documentazione di spesa;
* Descrizione della spesa: breve descrizione dei beni/servizi per i quali si chiede il contributo, con particolare riferimento a specificarli nel caso in cui nella documentazione di spesa siano inclusi anche altri beni/servizi non ammissibili a rendiconto;
* Data fattura: data di emissione del documento di spesa (fattura, ricevuta, scontrino, ecc.)
* Numero fattura: numero del documento di spesa (fattura, ricevuta, scontrino, ecc.)
* Importo al netto IVA: importo della spesa ammissibile al netto dell’IVA come risultante dal documento di spesa. Nel caso nel documento siano compresi anche beni/servizi non ammissibili, indicare l’importo dei soli beni/servizi ammissibili a rendiconto
* Importo IVA della spesa ammissibile: indicare l’importo dell’IVA come risultante dal documento di spesa
* Importo al lordo IVA della spesa ammissibile: importo della spesa ammissibile al lordo dell’IVA come risultante dal documento di spesa.
* Data pagamento: indicare la data in cui è stato effettuato effettivamente il pagamento come risultante dalla relativa ricevuta bancaria. Attenzione: nel caso di bonifico bancario, fa fede la ricevuta di eseguito pagamento e non la disposizione di pagamento; nel caso di assegno, la data di effettivo incasso come risultante dall’estratto conto o della dichiarazione liberatoria del fornitore; nel caso di pagamento in contanti, la data della dichiarazione liberatoria del fornitore
* Modalità pagamento: indicare la modalità di pagamento utilizzata fra quelle ammesse dal Regolamento del bando (art. 28 comma 6)
* Importo pagato: indicare l’importo effettivamente pagato come risultante dalla documentazione di pagamento (estratti conto, ricevute bancarie o dei bollettini postali, dichiarazione liberatoria del fornitore, ecc.)
* Acconto/saldo: indicare se l’importo pagato fa riferimento ad un pagamento parziale per acconti o al pagamento totale o finale a saldo. Nel caso di più pagamenti per la stessa fattura, è sufficiente indicare nelle righe successive al primo pagamento: la denominazione del fornitore, data e n. fattura, data dei pagamenti dei successivi acconti e saldo, modalità dei relativi pagamenti, importi dei singoli pagamenti degli acconti e saldo. Di seguito si fornisce un esempio di compilazione.



Al fine di agevolare il controllo istruttorio e ridurre i relativi tempi, si raccomanda di presentare la documentazione di spesa da allegare seguendo possibilmente l’ordine di compilazione delle tabelle seguenti inserendo per ciascuna spesa rispettivamente:

a. Fattura ( formato elettronico in versione FPR12- e formato di cortesia)

b. Attestazione di pagamento ( bonifico et alia)

c. Copia estratto conto con l’evidenza della sola spesa cui si fa riferimento (allegare la prima pagina dell’estratto conto e la pagina con la transazione in oggetto). Fa fede l’estratto conto ufficiale periodico inviato dalla Banca e non invece elenchi o distinte estrapolati dall’home banking

**QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA**

**(COME RISULTANTE DAL FOGLIO “RIEPILOGO” DEL FILE EXCEL DELL’ALLEGATO 1 AL RENDICONTO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TIPOLOGIA DI SPESA** | **Importo totale della spesa ammissibile** |
| **LINEA D’INTERVENTO EX ART. 100 L.R. 29/2005 - art. 7 del Regolamento** |
|[ ]  A.a) lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione | **€**  |
|[ ]  A.b) sistemi innovativi di videosorveglianza e sicurezza | **€**  |
|[ ]  A.c) sistemi per l’accrescimento dell’efficienza energetica Interventi diretti al risparmio energetico e all’utilizzo delle fonti rinnovabili | **€**  |
|[ ]  A.e) acquisto di arredi, attrezzature e strumentazioni nuove | **€**  |
| **LINEA D’INTERVENTO EX ART. 100 L.R. 29/2005 - art. 8 del Regolamento:** |
|[ ]  B.a) modifica o sostituzione dei seguenti impianti: alimentazione di idranti, estinzione di tipo automatico e manuale, aspirazione per gas, vapori e polveri esplosivi o infiammabili, rilevazione di gas, di fumo o di incendio | **€**  |
|[ ]  B.b) modifica o sostituzione degli impianti per l’aerazione e la regolazione della temperatura ed umidità nei luoghi di lavoro | **€**  |
|[ ]  B.c) modifica o sostituzione degli impianti per l’utilizzazione dell'energia elettrica | **€**  |
|[ ]  B.d) modifica o sostituzione degli impianti idrici e sanitari per i servizi igienico assistenziali di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) | **€**  |
| **LINEA D’INTERVENTO EX ART. 14 L.R. 3/2021 - art. 9bis del Regolamento:** |
|[ ]  Digitalizzazione d’impresa | **€**  |
|  | **TOTALE SPESA RENDICONTATA** | **€**  |

**ALLEGATO 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome |   |
| nome |   |
| codice fiscale |   |
|  |

In qualità di: Scegliere un elemento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dell’impresa:*(riportare i dati del Registro imprese)* | denominazione |   |
| codice fiscale |   |
| partita IVA |   |
| Sede legale: | via |   | n. |   |
| comune |   | CAP |   |

consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

# **D I C H I A R A**

* **che le copie dei documenti di spesa allegate alla presente rendicontazione e sopra esposte,** al fine di beneficiare delle agevolazioni concesse attraverso la Legge Regionale 29/2005 art.100, **sono conformi agli originali;**
* **l’iniziativa oggetto del contributo ha riguardato interventi relativi all’immobile aventi rilevanza urbanistica – edilizia:**

[ ]  NO

[ ]  SI, in tal caso:

[ ]  si allega la seguente documentazione (es. denuncia di inizio lavori o Comunicazione di inizio lavori-Dichiarazione di fine lavori-Certificato di agibilità locali):

oppure

[ ]  si dichiara che per gli interventi in oggetto non è previsto alcun atto autorizzativo.

* **i beni oggetto del contributo di cui alle fatture allegate al presente rendiconto sono:**

[ ]  Tutti nuovi di fabbrica

[ ]  Sono beni usati. In tal caso specificare le fatture e i beni usati presentati a rendiconto:

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data:

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***

**ALLEGATO 3) RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTESTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

**OGGETTO DEL FINANZIAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE IMPRESA |   |

**PERIODO DI REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data di presentazione della domanda** | **Seleziona data** |
| **Data di avvio dell’intervento** (vedi art. 23 del Regolamento: data della prima fattura o della consegna dei beni o di avvio del servizio come da incarico) | **Seleziona data** |
| **Data di conclusione dell’intervento** (data dell’ultimo pagamento delle spese) | **Seleziona data**  |

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO DI CUI ALLA LETTERA A)**

**(indicare solo una tipologia e descrivere in dettaglio i relativi interventi realizzati)**

|  |
| --- |
|[ ]  A.a) lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione |
|[ ]  A.b) sistemi innovativi di videosorveglianza e sicurezza |
|[ ]  A.c) sistemi per l’accrescimento dell’efficienza energetica Interventi diretti al risparmio energetico e all’utilizzo delle fonti rinnovabili |
|[ ]  A.e) acquisto di arredi, attrezzature e strumentazioni nuove |

Descrizione dettagliata dell’intervento realizzato (descrivere in dettaglio i lavori eseguiti, i beni acquistati, i contenuti dei servizi acquistati, ecc.) e dei risultati ottenuti

Indicare, laddove disponibili, i numeri di matricola dei beni acquistati oggetto del contributo (o allegare foto delle etichette riportanti i numeri di matricola dei singoli beni)

Eventuali variazioni rispetto al piano di investimento approvato e relative motivazioni:

**Si ricorda di allegare**

* documentazione comprovante l’intervento realizzato (foto dei lavori eseguiti, dei beni acquistati, eventuali relazioni/attestazioni tecniche degli interventi realizzati, ecc.)
* nel caso di interventi relativi all’immobile aventi rilevanza urbanistica – edilizia, denuncia di inizio lavori o Comunicazione di inizio lavori-Dichiarazione di fine lavori-Certificato di agibilità locali oppure Dichiarazione di non necessità di tali atti autorizzativi (vedi Allegato 2)
* certificati di regolare esecuzione dei lavori (laddove pertinenti);
* Per le iniziative di cui alla LR 29/2005 all’art. 100, lettera a) comma 1. “Lavori di ammodernamento, ampliamento, ristrutturazione e straordinaria manutenzione”, che prevedono l’accrescimento dell’efficienza energetica:

[ ]  attestazione redatta da un tecnico abilitato riguardante l’accrescimento dell’efficienza energetica atteso dall’intervento;

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO DI CUI ALLA LETTERA B)**

**(indicare solo una tipologia e descrivere in dettaglio i relativi interventi realizzati)**

|  |
| --- |
|[ ]  B.a) modifica o sostituzione dei seguenti impianti: alimentazione di idranti, estinzione di tipo automatico e manuale, aspirazione per gas, vapori e polveri esplosivi o infiammabili, rilevazione di gas, di fumo o di incendio |
|[ ]  B.b) modifica o sostituzione degli impianti per l’aerazione e la regolazione della temperatura ed umidità nei luoghi di lavoro |
|[ ]  B.c) modifica o sostituzione degli impianti per l’utilizzazione dell'energia elettrica |
|[ ]  B.d) modifica o sostituzione degli impianti idrici e sanitari per i servizi igienico assistenziali di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) |

Descrizione dettagliata dell’intervento realizzato (descrivere in dettaglio i lavori eseguiti, i beni acquistati, i contenuti dei servizi acquistati, ecc.) e dei risultati ottenuti

Indicare, laddove disponibili, i numeri di matricola dei beni acquistati oggetto del contributo (o allegare foto delle etichette riportanti i numeri di matricola dei singoli beni)

Eventuali variazioni rispetto al piano di investimento approvato e relative motivazioni:

**Si ricorda di allegare**

* documentazione comprovante l’intervento realizzato (foto dei lavori eseguiti, dei beni acquistati, eventuali relazioni/attestazioni tecniche degli interventi realizzati, ecc.)
* nel caso di interventi relativi all’immobile aventi rilevanza urbanistica – edilizia, denuncia di inizio lavori o Comunicazione di inizio lavori-Dichiarazione di fine lavori-Certificato di agibilità locali oppure Dichiarazione di non necessità di tali atti autorizzativi (vedi Allegato 2)
* certificati di regolare esecuzione dei lavori (laddove pertinenti).

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO DI CUI ALL’ART. 14 LR 3/2021 “DIGITALIZZAZIONE D’IMPRESA”**

Descrizione complessiva dell’intervento realizzato e dei risultati raggiunti.

Indicare, laddove disponibili, i numeri di matricola dei beni acquistati oggetto del contributo

**Descrizione dettagliata degli interventi realizzati per ciascuna tipologia di intervento:**

|  |
| --- |
|[ ]  1. creazione di siti orientati al commercio elettronico e per l’implementazione dei progetti di digitalizzazione
 |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  1. sviluppo, la customizzazione e personalizzazione dell’applicazione che gestisce l’attività di vendita via internet
 |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  1. integrazione tra sistemi informativi aziendali quali CRM, ERP;
 |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  1. predisposizione del portfolio prodotti, web design, creazione vetrina e schede prodotti, realizzazione gallery fotografiche, predisposizione testi in lingua per i diversi mercati target, produzione di filmati di approfondimento sui prodotti, in misura non superiore al 30% del totale dell’investimento
 |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  1. sviluppo di soluzioni digitali innovative volte al miglioramento dell’organizzazione nei processi di interazione retailer-fornitori o ai processi interni del retailer (back-end) e per lo sviluppo di servizi erogati nel punto vendita (front-end e customer experience);
 |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  1. integrazione con la dimensione del commercio online (omnicanalità);
 |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  1. implementazione di piattaforme e-commerce e di pagine aziendali sui social network
 |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  1. attivazione di campagne promozionali sui social network, sui social, sul web marketing, la creazione o gestione di newsletter o mailing list e per l’ottimizzazione del posizionamento sui motori di ricerca del sito aziendale, in misura non superiore al 30% del totale dell’investimento;
 |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  i) sicurezza informatica |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  j.1) acquisto di hardware per una sola postazione completa, incluso sistema operativo |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  j.2) acquisto di hardware specifico per la gestione delle transazioni commerciali sulla rete internet e per i sistemi di sicurezza della connessione alla rete |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  k.1) acquisto di sistemi informatici (beni immateriali) acquistati o ottenuti in licenza |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  k.2) acquisto di software specifici per la gestione delle transazioni commerciali sulla rete internet e per i sistemi di sicurezza della connessione alla rete, inclusa la costituzione di Secure payment System |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  k.3) acquisto di applicazioni e programmi per l’integrazione fra sistemi informativi aziendali |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  l) utilizzo di piattaforme di crowdfunding |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  m) acquisizione di servizi e il pagamento di canoni per l’accesso a piattaforme e-commerce e booking internazionali (B2B, B2C, I2C) e a marketing digitale e l’acquisizione di forme di smart payment. La spesa è da considerarsi pro-quota per la durata massima di 12 mesi. |
|  | Dettaglio intervento:  |
|[ ]  C.2) formazione del personale aziendale finalizzata al migliore utilizzo delle tecnologie, comprensiva di quella necessaria agli addetti alla gestione, manutenzione e controllo dei siti di cui alla lettera a) |
|  | Dettaglio intervento (precisare denominazione, data, durata dei corsi e nominativi docenti/formatori e partecipanti:  |

**Si ricorda di allegare**

* nel caso di modifica del consulente rispetto a quanto previsto nella domanda di contributo, copia della visura camerale delle imprese fornitrici o altra documentazione attestante il codice ATECO del consulente e relativo curriculum vitae;
* copia di una relazione tecnica sulle attività realizzate (compresi screenshot dei software acquistati/realizzati, campagne promozionali digitali, ecc.).

**ALLEGATO 4) ATTESTAZIONE MANTENIMENTO REQUISITI CHE HANNO DATO DIRITTO ALL’ATTRIBUZIONE DI UNA O PIÙ PREMIALITÀ**

Art. 34, comma 1.c bis del regolamento

[ ]  impresa in possesso del **rating di legalità** di cui all’art. 5-ter del d.lgs. 1/2012: allegare copia dell’attestazione rilasciata dal Ministero per lo Sviluppo Economico in corso di validità

[ ]  impresa a cui è stata attribuita la premialità relativa alla qualificazione del proprio personale dipendente, del titolare e del legale rappresentante mediante la **partecipazione entro la data della rendicontazione a corsi formativi** attestati nel libretto di cui all’articolo 8, comma 3, della legge regionale 29/2005:

Indicare i nominativi del personale coinvolto nella formazione:

 Allegare copia di n. libretti formativi rilasciati dai CATT attestanti la partecipazione a corsi di formazione in oggetto

[ ]  impresa che ha previsto un **aumento dell’occupazione** di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato il cui periodo di prova si prevede superato entro la data della rendicontazione, anche mediante stabilizzazione di contratti a termine in essere alla data di presentazione della domanda: si dichiara che l’aumento del personale ha interessato n. di persone e

Indicare i nominativi del personale assunto o stabilizzato e le relative date di assunzione / stabilizzazione (come risultanti dall’UNILAV):

 Allegare le relative Comunicazioni obbligatorie UNILAV per ciascun nuovo lavoratore assunto/stabilizzato

[ ]  per le iniziative di cui all’art. 100 lettera a) della LR 29/2005 che prevedono la **realizzazione di sistemi di videoallarme antirapina esterni conformi al disciplinare tecnico trasmesso dal Ministero dell’Interno** con nota n. 1101/128/1(2) del 17 novembre 2014 interconnessi con le Forze di Polizia, in attuazione del Protocollo d’intesa dell’11 dicembre 2014 tra il Ministero dell’interno e la Federazione Italiana tabaccai, per ultimo rinnovato il 7 marzo 2017: allegare idonea documentazione attestante la conformità dell’impianto installato al succitato disciplinare

[ ]  per le imprese a cui è stata attribuita la **qualifica di Locale storico ovvero di Attività storica del Friuli Venezia Giulia** ai sensi dell’articolo 87 della legge regionale 29/2005, dichiara (selezionare la scelta pertinente):

[ ]  di non essere stato oggetto / [ ]  di esser stato oggetto

 di provvedimento regionale di revoca della qualifica in oggetto.

**ALLEGATO 5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI REGOLARITA’ CONTRIBUTIVA - D.U.R.C.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome |   |
| nome |   |
| codice fiscale |   |
| nato a |   | prov. |   |
| in data |   |

In qualità di: Scegliere un elemento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dell’impresa:*(riportare i dati del Registro imprese)* | denominazione |   |
| forma giuridica |   |
| codice fiscale |   |
| partita IVA |   |
| codice ATECO |   |
| Sede legale: | via |   | n. |   |
| comune |   | CAP |   |

relativamente alla propria correttezza contributiva nei confronti dell’INPS e INAIL ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**D I C H I A R A**

a) che l’Impresa risulta regolare ai fini del D.U.R.C. in quanto:

[ ]  è iscritta all’INPS – sede di con PC/matricola n.

[ ]  è assicurata all’INAIL - sede di con codice ditta n.

b) che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti

contributivi;

c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

OVVERO, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto

dell’Ente ed a tal fine si forniscono i relativi estremi (specificare l’Ente e gli estremi dell’atto):

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: .

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***

**ALLEGATO 6) DIVIETO DI CUMULO dichiarazioni detrazioni fiscali – ex art. 5 c. 2 dpreg 035/17**

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE** **DETRAZIONI FISCALI SU SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO EX ART. 100 L.R. 29/2005****DI CUI ALL’ART. 5 COMMA 2) DPREG.035/17**Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà(art. 47 e 76 – D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome |   |
| nome |   |
| codice fiscale |   |
| nato a |   | prov. |   |
| in data |   |

In qualità di: Scegliere un elemento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dell’impresa:*(riportare i dati del Registro imprese)* | denominazione |   |
| forma giuridica |   |
| codice fiscale |   |
| partita IVA |   |
| codice ATECO |   |
| Sede legale: | via |   | n. |   |
| comune |   | CAP |   |

a conoscenza di quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA CHE**

in relazione al *divieto di cumulo* di cui all’art.5 comma 2 Dpreg.035/17, che i seguenti interventi realizzati nell’ambito delle iniziative finanziate con il contributo di cui all’art. 100 LR 29/2005 rientrano tra quelli agevolabili ai sensi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORNITORE** | **NUMERO**(della fattura a rendiconto) | **DATA**(della fattura a rendiconto) | **IMPONIBILE**della fattura a rendiconto | **NORMATIVA DI RIFERIMENTO DELLA DETRAZIONE FISCALE** | **IMPORTO DELLA SPESA ASSOGETTATA ALLA DETRAZIONE FISCALE** | **IMPORTO PERCENTUALE DELLA DETRAZIONE FISCALE** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

In fede

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: .

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***